



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

17.06.2018

№ 432

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений системы менеджмента качества

В целях совершенствования документов системы менеджмента качества и на основании решения Ученого совета Университета от 26 июня 2018 года, протокол №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие Положения:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования в РГГМУ (Приложение 1)

1.2. Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 2).

1.3. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение 3)

1.4. Положение об организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение 4)

1.5. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ (Приложение 5)

1.6. Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6)

1.7. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (Приложение 7)

1.8. Положение об отчислении обучающихся (Приложение 8)

1.9. Положение о фонде оценочных средств (Приложение 9)

2. Директору филиала, директорам институтов, деканам факультетов обеспечить:

2.1. ознакомление работников филиала, институтов и факультетов с настоящими положениями;

2.2. организовать надлежащее хранение копий настоящих Положений в порядке и в сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурных подразделений.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1125.

3.2. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1126.

3.3. Положение о Фонде оценочных средств, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

3.4. Положение об индивидуальном учебном плане в РГГМУ, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

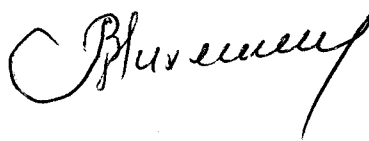
3.5. Порядок проведения учебных занятий по «Физической культуре» при реализации программ бакалавриата, специалитета по заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое приказом РГГМУ от 06 октября 2016 г. № 947.

3.6. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

3.7. Положение о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора И.И. Палкина.

Ректор



В.И. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

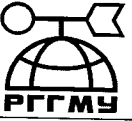
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСЧЕТЕ РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

СМК-ОНД- 19/18

Версия 2.0

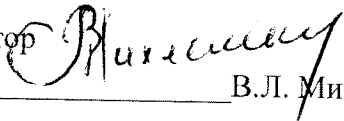
Санкт-Петербург

2018

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета РГГМУ
23 мая 2018 г.
 (протокол № 15)

Ректор 
 В.Л. Михеев


Приказ № 44
 от 23 мая 2018 г.

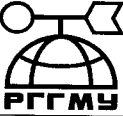
Система менеджмента качества
 Положение о порядке планирования и
 расчете рабочего времени педагогических
 работников, отнесенных к профессорско-
 преподавательскому составу

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает порядок планирования и расчета рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

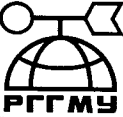
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 2 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	9
6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	12
7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	13
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	20
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
Приложения.....	21
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	38

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 3 из 38

 РГГМУ СМК-ОНД-19/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	23.05.18	<i>Палкин И.И.</i>
2	Начальник УМУ	Брейдер Н.А.	23.05.18	<i>Брейдер Н.А.</i>
3	Юридическое управление		23.05.18	
4	ЦКиНОУП	Маслова Е.В.	23.05.18	<i>Маслова Е.В.</i>
5				

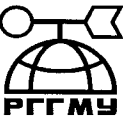
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / <i>Брейдер Н.А.</i>	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 4 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и расчета рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ).


1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

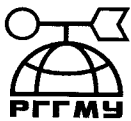
1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями РГГМУ и является типовым для филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 5 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Минтруда России от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Устава РГГМУ;

- локальных нормативных актов РГГМУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) - 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС)¹.

Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных дней (52 нед. - 8 нед. отпуск = 44 нед*36 ч = 1584 ч; 12-14 праздн. дней*6 ч = 84 ч; 1584 - 84 ч = 1500 часов).


Рабочее время педагогических работников – в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями²


Учебная нагрузка педагогических работников – определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхнего предела в 900 часов в учебном году на 1 ставку³.

¹ п.2.1. Приложение №1 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

² ч. 6 ст. 47Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ пп. 1.2; 6.2; 7.1.2. Приложения 2 «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 № 1601.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 6 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

Учебная работа педагогических работников, отнесенных к ППС – включает в себя

контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры⁴ и пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)⁵.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных технологий, включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде⁶.

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются РГГМУ и утверждаются настоящим Положением.

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной нагрузке, необходимы для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования, наряду с учебной работой входят в рабочее время педагогических работников, фиксируются в индивидуальном плане преподавателя.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

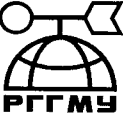
4.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется ежегодно в утверждённом индивидуальном плане работы

⁴ п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301.

⁵ Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259.

⁶ п. 28 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018, 15:28		Стр. 7 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

преподавателя, формируемом в соответствии с планом работы кафедры и квалификационными требованиями к должности.

4.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается в объеме 36 часов в неделю⁷.

4.4. Учебное время определяется расписанием учебных занятий, в пределах индивидуальной учебной нагрузки преподавателя.

4.5. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и установленных Правительством Российской Федерации нерабочих праздничных дней.

4.6. В период каникул, предусмотренных образовательными программами, администрация вправе привлекать ППС к учебной, методической, организационной и воспитательной работе в пределах времени, не превышающего установленного рабочего дня.

4.7. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1500 часов на 1 ставку.

4.8. Объем годовой нагрузки преподавателя, работающего на неполную ставку, соответствует доле занимаемой ставки, где учебная работа составляет 60%.

4.9. Учебная нагрузка преподавателя, работающего на полной ставке, должна составлять не более 900 часов в год независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, в том числе:

1. ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент – 900 часов;
2. профессор – 800 часов.

4.10. Методическая, научно-исследовательская работа, организационная и воспитательная работа в совокупности должны составлять 600 часов для должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, 700 часов для должности профессора.


С учетом характера и значимости работ по решению кафедры допускается перераспределение видов педагогической работы конкретному педагогическому работнику кафедры. Данный вопрос согласовывается с директором института / деканом факультета, начальником учебно-методического управления и первым проректором⁸.

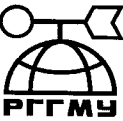
4.11. Документом, определяющим конкретные виды работы преподавателя, является индивидуальный план работы, составляемый на каждый учебный год. В индивидуальный план работы вносятся следующие виды деятельности: учебная, методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная, планируемая в часах. Объем и виды учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу отражаются в индивидуальном плане работы.

4.12. При планировании и учёте работы преподавателей, работающих на условиях совместительства, годовой объём их нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки.

⁷ Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

⁸ На основании обоснованной служебной записки заведующего кафедрой на имя первого проректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время печати: 23.05.2018 15:28		Стр. 8 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

4.13. Штатные преподаватели могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки.

4.14. При принятии штатного преподавателя РГГМУ на условиях совместительства (внутреннее совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план работы, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя.

4.15. На период командировки, стажировки преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим кафедрой между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня, при этом дополнительная оплата, не предполагается (на период свыше двухнедельного срока производится замена преподавателя, перераспределение нагрузки; соответствующая оплата замещающему преподавателю возможна только в случае превышения нагрузки более 900 часов).

4.16. Изменения в распределении нагрузки преподавателей кафедры могут осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей кафедральной нагрузки.

4.17. Персональная ответственность за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной нагрузки, а также других видов работ между ППС кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ


5.1. Планирование рабочего времени преподавателя напрямую зависит от видов деятельности обучающихся при освоении образовательной программы.

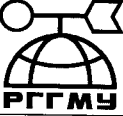
В планируемое рабочее время преподавателей, наряду с другими видами деятельности, включается учебная нагрузка, обеспечивающая контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (в период сессий);
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.2. Планирование учебной (контактной) работы осуществляется на основе:

- образовательной программы;
- рабочих учебных планов, утвержденных ученым советом Университета;
- графика учебного процесса на соответствующий учебный год;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 9 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), в том числе иностранных обучающихся;
- сведений о наполняемости групп;
- сведений об объединении групп в потоки на занятия лекционного и семинарского типа;
- сведений о делении групп на подгруппы для проведения подгрупповых занятий, занятий лабораторного типа, занятий в малых группах, а так же занятий по физической культуре и спорту;
- сведений о закреплении обучающихся за кафедрами для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;
- закреплении дисциплин за кафедрами;
- распорядительных актов о распределении обучающихся по направлениям (профилям) / специализациям в рамках направлений подготовки / специальностей;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме обучающихся на первый курс;
- индивидуальных учебных планов;
- настоящего Положения.

5.3. Заведующий кафедрой производит закрепление преподавателей за дисциплинами по семестрам на учебный год.

Реализация образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам (при наличии).


Руководители образовательных программ, по согласованию с директором института / деканом факультета и первым проректором должны привлекать к образовательному процессу действующих руководителей и работников профильных организаций, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Доля преподавателей данной категории (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, должна определяться в соответствии с требованиями ФГОС ВО.


Директора институтов / деканы факультетов и заведующие кафедрами в соответствии с их должностными обязанностями наряду с работой по руководству институтом / факультетом (кафедрой) ведут учебную работу без дополнительной оплаты (в пределах должностного оклада директора института / декана факультета или заведующего кафедрой).

Размер учебной нагрузки директору института / декану факультета устанавливается в объеме не менее 450 часов, заведующему кафедрой не менее 750 часов.

Директор института / декан факультета и заведующий кафедрой, наряду с другими руководителями Университета, а также сотрудники иных структурных подразделений имеют право выполнять нагрузку, указанную в п. 4.1. на условиях штатного совместительства, где учебная работа составляет 60%.

5.4. Планирование других видов деятельности

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:29		Стр. 10 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

Заведующий кафедрой по согласованию с руководителями образовательных программ обязан планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Согласно ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Планирование других видов деятельности осуществляется самим преподавателем ежегодно, согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана работы. При этом учитывается общий объем рабочего времени работника и запланированный объем учебной работы.

На основании планируемого объема учебной работы, утвержденной штатной численности ППС и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации преподавателя.

5.5. Расчет объема часов учебной нагрузки

Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы ППС (контроль самостоятельной работы, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) - астрономический час продолжительностью 60 минут.

В расчет входят все виды учебной работы, обеспечиваемой кафедрой.

1. При проведении занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки⁹.

3. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся¹⁰.


Расчет нагрузки осуществляется по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:


- по всем уровням подготовки высшего образования;
- по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная),
- по всем видам финансирования (бюджетный, внебюджетный).

5.6. Работа по расчету учебной нагрузки преподавателей проводится в следующей последовательности:

⁹ п.33 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301.

¹⁰ там же.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 11 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

- до 01 марта текущего учебного года, директораты и деканаты сдают в УМУ Университета рабочие учебные планы, утвержденные в установленном порядке на Ученом совете Университета и введенные в университетскую информационную среду Университета (далее - УИС).

Об изменениях рабочего учебного плана на следующий учебный год должны быть уведомлены заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебного плана;

- до 01 мая текущего учебного года начальник учебно-методического управления представляет для утверждения на Ученом совете Университета предварительный расчет нагрузки на будущий учебный год;

- до 05 сентября нового учебного года директора институтов и деканы факультетов представляют в учебно-методическое управление служебные записки о цифрах приема на 1 курс и движении контингента обучающихся, необходимости уточнении количества учебных групп;

- до 10 сентября нового учебного года учебно-методическое управление проводит окончательную корректировку расчета нагрузки.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

6.2. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя и кафедры, являются:


- индивидуальный план работы преподавателя;
- отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы на истекший учебный год;
- план работы кафедры на учебный год (Приложение);
- отчет о работе кафедры за истекший учебный год;
- сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры за месяц, 1 семестр, 2 семестр и за год.

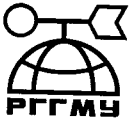
6.3. Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.

6.4. План работы кафедры на текущий учебный год составляется заведующим кафедрой, согласовывается начальником учебно-методического управления и до 15 сентября текущего учебного года передается в учебно-методическое управление для дальнейшего согласования в бумажном и электронном виде.

6.5. До 01 октября текущего учебного года план работы кафедры на текущий учебный год согласовывается проректором по научной работе и взаимодействию с государственными органами и филиалами, первым проректором и утверждается ректором Университета. Один экземпляр утвержденного плана кафедры передается для хранения в УМУ, второй – на кафедру.

6.6. Индивидуальные планы работы преподавателей кафедр на учебный год составляются и утверждаются заведующим кафедрой, индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается директором института / деканом факультета, индивидуальный

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 12 из 38

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

план директора института / декана факультета утверждается первым проректором. После утверждения план хранится в делах кафедры, в электронном виде представляется в учебно-методическое управление.

6.7. Ответственность за правильное определение объёмов всех видов работ в целом по кафедре, контроль составления и выполнения индивидуальных планов преподавателей возлагается на заведующих кафедрами.

6.8. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению кафедры с согласия преподавателя. Внесённые изменения оформляются в виде служебной записки от заведующего кафедрой и после согласования с директором института / деканом факультета подаются в учебно-методическое управление.

6.9. Контроль выполнения индивидуальных планов работы директоров институтов / деканов факультетов и заведующих кафедрами осуществляет первый проректор.

6.10. Выполнение видов учебной работы, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, фиксируется в индивидуальном плане преподавателя и в УИС.

Выполнение индивидуальных планов контролируется по окончании семестра заведующими кафедрами и фиксируется в отчетах о выполнении учебной работы.

6.11. В течение 10 дней после окончания семестра каждый работник из числа ППС составляет отчёт о выполнении индивидуального плана работы по всем запланированным видам работ, представляет заведующему кафедрой. При этом фактическое выполнение намеченного объёма работы указывается преподавателем в своем индивидуальном плане работы.


6.10. Отчет о работе кафедры за текущий учебный год рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой и директором института / деканом факультета. Отчет представляется в учебно-методическое управление не позднее 30 июля текущего года.

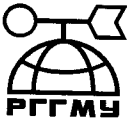
7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

В часовом эквиваленте устанавливаются следующие нормы времени выполнения учебной работы при формировании учебной нагрузки преподавателю (в соответствии с учебными планами по образовательным программам):

I. Учебная работа

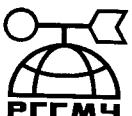
№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
1. Аудиторные занятия			
1	Проведение занятий лекционного типа, в т.ч. лекций с использованием инновационных форм и методов обучения	1 час за 1 академический час на поток	Потоки формируются по согласованию с УМУ

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 13 из 38


 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		


	(видеолекций, лекций-дискуссий, лекций-презентаций, проблемных лекций и др.)		
2	Проведение практических занятий и занятий семинарского типа, в т.ч. с использованием инновационных интерактивных форм и методов (деловые игры, ролевые игры, тематические дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, создание имитационных моделей и др.), в т.ч. выездные тематические занятия на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу	Малочисленные группы следует объединять, учебную нагрузку считать для объединенной группы
3	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту с обучающимися	1 час за 1 академический час занятий на группу	
4	Проведение: лабораторных работ (включая допуск), предусмотренных учебными планами; практических занятий по иностранному языку, занятий в компьютерных классах, занятий в учебных лабораториях (учебных бюро), мастерских, практикумов по химии и физике	1 час за 1 академический час на подгруппу	Подгруппа не менее 12 чел.; для работы в компьютерных классах подгруппы до 20 чел. Перечень дисциплин для занятий в группах меньшей наполняемости допускается в исключительных случаях, согласовывается с УМУ и утверждается курирующим проректором
2. Консультации			
5	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, за исключением занятий по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.	По формуле: $T = K * 0.01 * q * 0.25$, где T – консультационные часы преподавателя, включая часы на ликвидацию задолженности и аттестацию обучающихся по индивидуальному плану. K – контактные часы на изучение каждой дисциплины по учебному плану; 0,01 – 1% контактной работы; 0,4 – коэффициент допустимой задолженности; Q – количество обучающихся	

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / <i>Бру</i>	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 14 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

		0,25 – 15 мин	
6	Проведение консультации перед итоговой аттестацией	Перед государственным экзаменом – 2 часа на группу	
3. Контроль			
7.	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа на человека	
8.	Приём зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в т.ч. дифференцированных зачетов (зачет с оценкой)	0,2 часа на человека 0,25 часа на человека	
9.	Приём государственного экзамена, защита ВКР, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6 часов на одну группу каждому члену экзаменационной комиссии, включая председателя ГЭК	Состав комиссии не более 6 человек
10.	Проверка и приём контрольных работ, расчетно-графических работ	0,5 часа на 1 обучающегося на дисциплину в семестр	В случае, если предусмотрено учебным планом
11.	Приём зачетов по практике обучающихся, т.ч. дифференцированных зачетов (зачет с оценкой)	0,25 часа на 1 обучающегося 0,75 часа на 1 обучающегося	В случае, если в учебном плане предусмотрена контактная работа с преподавателем. В случае, если в учебном плане не предусмотрена контактная работа с преподавателем.
12.	Прием кандидатского экзамена	6 часов на одну группу каждому члену экзаменационной комиссии, включая председателя	Состав комиссии не более 6 человек
4. Практика			
13.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной практикой обучающихся	Не предусмотрено 10 часов на группу	В случае, если в учебном плане предусмотрена контактная работа с преподавателем. В случае, если в учебном плане не предусмотрена контактная работа с преподавателем.
Руководство			
14.	Руководство, консультации, рецензирование и приём защиты курсовых работ, курсовых проектов	3 часа на работу	
15.	Руководство ВКР	18 часов	на 1 бакалавра
		24 часа	на 1 специалиста


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 15 из 38

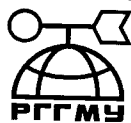
 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

		28 часов	на 1 магистра
16.	Руководство аспирантом	Не предусмотрено 50 часов на аспиранта	В случае, если в учебном плане на научно-исследовательскую деятельность (работу) предусмотрена контактная работа с преподавателем. В случае, если в учебном плане на научно-исследовательскую деятельность (работу) не предусмотрена контактная работа с преподавателем.
17.	Научное консультирование докторантом	50 часов в год	

II. Методическая работа

№	Вид методической работы	Трудоемкость
2.1	Подготовка к чтению лекций: <i>По новой дисциплине, включая мультимедийную презентацию</i>	– 5 часов*
2.2	Подготовка к проведению занятий семинарских, практических <i>По новой дисциплине</i>	– 1 час на 1 занятие
2.3	Подготовка к проведению лабораторных занятий <i>По новой дисциплине</i>	– 2 часа
2.4	Руководство образовательной программой подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры по направлению в соответствии с ФГОС ВО, утверждается приказом ректора Университета	- 100 часов
2.5	Разработка рабочей программы <i>по дисциплине</i> <i>по практике</i>	- 5 часов на 1 ЗЕ
2.6	Корректировка рабочей программы <i>по дисциплине</i> <i>по практике</i>	- 2 часа на 1 ЗЕ
2.7	Составление и корректировка экзаменационных билетов	

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 16 из 38



СМК-ОНД-19/18


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

	<i>По новой дисциплине</i> <i>По ранее читавшейся</i>	– 10 минут на билет – 5 минут на билет
2.8	Составление тестовых заданий по дисциплине для текущего контроля Корректировка тестовых заданий	- 5 часов на 1 вариант - 1 час на 1 вариант
2.9	Составление методического сопровождения по дисциплине и методических указаний по лабораторным работам, практическим занятиям, курсовым работам, ВКР, практикам, вступительным испытаниям	30 часов на один печатный лист (утверждение на УМС обязательно)
2.10	Корректировка методического сопровождения <i>по дисциплине</i> <i>по практике</i>	(утверждение на УМС обязательно) - 2 часа на 1 ЗЕ - 2 часа на 1 ЗЕ
2.11	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия	(утверждение на УМС обязательно) - 40 часов на печатный лист
2.12	Рецензирование учебников, учебных пособий учебно-методических пособий рабочих программ дисциплин рабочих программ практик	- 4 часа на один печатный лист
2.13.	Подбор и подготовка текстов для студентов по иностранному языку	1 час на занятие до 50 часов в год
2.14	Взаимопосещение занятий с составлением анализа урока	2 часа на одно посещение
2.15	Подготовка доклада на Учебно-методический Совет Университета	10 часов
2.16	Заполнение учебной документации (журналы, ведомости)	10% от объема аудиторных часов по дисциплине на группу
2.17	Ведение индивидуального плана преподавателя	3 часа
2.18	Разработка методического обеспечения рабочих программ дисциплин реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	80 часов по дисциплине в год (утверждение на УМС обязательно)
2.19	Создание учебного видеофильма	60 часов на фильм (утверждение на УМС обязательно)


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / <i>Брейдер</i>	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 17 из 38


 РГГМУ СМК-ОНД-19/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0

--	--	--

III. Организационная и воспитательная работа

№	Вид методической работы	Трудоемкость
3.1	Исполнение обязанностей на кафедре ответственного - за учебную работу* - за методическую работу - за спортивную работу (только для кафедры физического воспитания) - за организацию набора студентов - за взаимодействие с выпускниками - за разработку и реализацию программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	100 часов 100 часов 100 часов 70 часов 70 часов 50 часов
3.2	Исполнение обязанностей секретаря ГЭК	6 часов в день
3.3	Работа с документацией в приемной комиссии	6 часов в день (не более 144 часов в год)
3.4	Исполнение обязанностей члена совета: Ученого совета факультета Ученого совета университета	30 часов 40 часов
3.5	Участие в заседаниях кафедры	40 часов
3.6	Исполнение обязанностей куратора группы ответственного за проживание студентов в общежитии	100 часов 50 часов
3.7	Участие в работе Кадровой комиссии Учебно-методического совета	20 часов 40 часов
3.8	Руководство кафедрой	40 часов
3.9	Руководство факультетом/институтом	100 часов
3.10	Участие в рабочих группах, организационных комитетах, конкурсных комиссиях, экспертных комиссиях, созданных приказами Ректора	до 50 часов в год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 18 из 38


 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

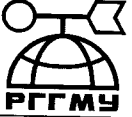
IV. Повышение квалификации

№	Вид методической работы	Трудоемкость
5.1	Подготовка вне аспирантуры и докторантуры докторской диссертации кандидатской диссертации	150 часов (не более 3 лет) 100 часов (не более 3 лет)
5.2	Подготовка автореферата докторской диссертации кандидатской диссертации	80 часов 40 часов
5.3	Защита в порядке соискательства докторской диссертации кандидатской диссертации	150 часов 100 часов
5.4	Повышение квалификации (при получении свидетельства о повышении квалификации)	в объеме программы обучения

V. Научно-исследовательская работа

№	Виды работ	Трудоемкость	Примечание
5.1.	Выполнение научных исследований с подготовкой заключительного (промежуточного) отчета (раздела отчета) по госбюджетной НИР	100 часов на группу исследователей	Если работа не оплачивается
5.2.	Публикация статьи в зарубежном научном периодическом издании (в журнале), с импакт-фактором выше 3, индексируемом Web of Science или Scopus	90 часов	Подтверждается публикацией
5.3.	Публикация статьи, доклада в трудах зарубежной научной конференции или в трудах зарубежного общества (с импакт-фактором ниже 3), индексируемом Web of Science или Scopus	70 часов	Подтверждается публикацией
5.4.	Публикация статьи в журнале, входящем в перечень ВАК	70 часов	Подтверждается публикацией
5.5.	Публикация статьи в журнале, индексируемом в РИНЦ	50 часов	Подтверждается публикацией
5.6.	Публикация статьи в сборниках конференций, для депонирования, в сборниках научных трудов	30 часов	Подтверждается публикацией
5.7.	Подготовка докладов на конференции	25 часов	
5.8.	Участие в конкурсах грантов и целевых НТП различного уровня	1 мероприятие – 40 часов	Подтверждается регистрацией

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 19 из 38

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

5.9.	Подготовка монографий	1 ПЛ – 40 часов	Подтверждается монографией
5.10.	Написание рецензий на статьи, диссертации	1 вид работы - 10 часов	Подтверждается рецензией
5.11.	Написание рецензии на автореферат диссертации	5 часов	Подтверждается рецензией
5.12.	Руководство НИР группы преподавателей	10 часов	Сведения о фактически выполненной работе за руководство НИР отражаются в отчетах кафедры
5.13.	Руководство НИ РС с получением следующих результатов: статьи, доклады студентов на различных научных конференциях, форумах, семинарах; подготовка заявок на патенты в соавторстве со студентами; внедрение разработок с участием студентов	30 часов в год	Сведения о фактически выполненной работе за руководство НИРС отражаются в отчетах кафедры
5.14.	Участие в работе диссертационного совета по присуждению ученой степени кандидата или доктора наук: председатель, заместитель председателя, ученый секретарь диссертационного совета	50 часов 40 часов 10 часов на 1 защиту	Наличие протоколов заседаний

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник учебно-методического управления.


8.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несут заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов.

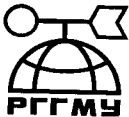
8.3. Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет первый проректор.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в установленном порядке начальником учебно-методического управления.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 20 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


“УТВЕРЖДАЮ”
 Ректор университета
 В.Л. Михеев

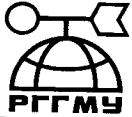
 « _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

НА 20_ /20_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
20_

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 21 из 38

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПЛАН
РАБОТЫ КАФЕДРЫ

НА 20_/20_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен на заседании кафедры

" " сентября 20__ года протокол № 1


СОГЛАСОВАНО:

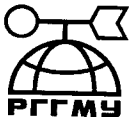
Первый проректор

" " 20 г.

Декан /директор

" " 20 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 22 из 38

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу	Версия: 2.0
СМК-ОНД-19/18		

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ

1. Краткая справка об объеме работы и штатах кафедры

Объем работы, выполняемой кафедрой в 2017/2018 учебном году, составляет _____ часов, из них:

- I учебная работа (по учебным планам) _____ часа;
- II методическая работа _____ часа;
- III научная работа _____ часа;
- IV организационная и воспитательная работа _____ часа;
- V повышение квалификации _____ часов;

Из общего объема работы (по учебным планам) выполняется:

- штатными преподавателями _____ часов;
- преподавателями с почасовой оплатой _____ часов;


2. Кафедра в текущем календарном году выполняет:

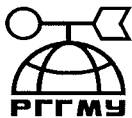
НИОКР в соответствии с государственным заданием _____ часов;
 НИОКР по государственным и муниципальным контрактам _____ руб.
 НИОКР в рамках научных грантов _____ рублей

3. На кафедре ведется подготовка: докторантов - _____ человек;
 аспирантов - _____ человека;

В учебном году будут готовы к защите:

докторантов - _____ человек;
 аспирантов - _____ человека;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / 	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 23 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

4. Штат кафедры на учебный год:
а) профессорско-преподавательский состав

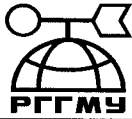
	Декан/ директор	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподават ель	Преподават ель	Ассистент	Всего
Утверждено ставок по штатному расписанию								0
Фактические ставки	1	1	1	1	1	1	1	7
Вакантные ставки	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-7
Учебная нагрузка в соответствии со штатным расписанием	365							
Учебная нагрузка на условиях почасовой оплаты								0
Нормы нагрузки	450	750	800	900	900	900	900	5600
Отклонения	-85	-750	-800	-900	-900	-900	-900	-5235
УТВЕРЖДЕННАЯ НАГРУЗКА								

б) учебно-вспомогательный персонал

	Зав. ме- тод. кабин- етом	Зав. лабо- рато- рией	Лаборант	Техник	Техник по эксп. и ремонту спор. инв.	Инженер	Специалист по УМР	Специалист по УМР 2 кат.	Специалист по УМР 1 кат.									Всего
Утверждено																		0
Фактически																		0

Подпись заведующего кафедрой _____ ()

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / <i>Н.А. Брейдер</i>	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 24 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

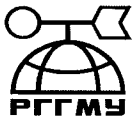
Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

д) базовое образование и читаемые дисциплины

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Должность	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	ОПОП (Направление, профиль, уровень образования)	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования	Наименование специальности, направления подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. /	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 25 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

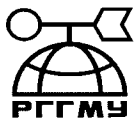
д) базовое образование и читаемые дисциплины

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование присвоенной квалификации	Учёная степень	Учёное звание	Сведения о дополни-тельном профессио-нальном образовании (год, тема)/повышении квалификации (с указанием номера документа)	Общий стаж работы	Стаж работы педагог. работника по специальности	Количество ставок	Почетное звание	Год рождения	Дата окончания работы в должности по конкурсу
1	2	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
Итого						0,00	0,00	0,00			

Подпись заведующего кафедрой _____

()

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. /	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 26 из 38



СМК-ОНД-19/18

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

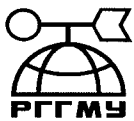
Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

г) преподаватели почасовники

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Штатный / совмещение	Должность по основному месту работы	Должность по договору	Ученое звание	Ученая степень	Год рождения	Педагогический стаж	Количество часов
1									
2									
3									
Итого									0,00

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. /	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 27 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

е) в составе кафедры кабинеты (лаборатории), залы

№ п.п.	№ аудитории, кабинета, зала	Назначение	Количество посадочных мест	Примечание (требуется ремонт, закупка оборудования и пр.)
1		Кабинет заведующего кафедрой		
2		Кабинет преподавателей		
3		Кабинет методистов		
4		Аудитория		

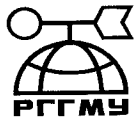
ж) учебно-вспомогательный и инженерно-технический состав

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Год рождения
1				
2				
3				
4				

Подпись заведующего кафедрой _____

()

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. /	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 28 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

ППС для работы в ГЭК (согласно запланированной нагрузке)

Кол-во направлений / специальностей	Факультет	Форма обучения	Государственный экзамен		Защита ВКР		Защита магистерской диссертации	
			Фамилия, имя, отчество	Кол-во групп	Фамилия, имя, отчество	Кол-во групп	Фамилия, имя, отчество	Кол-во групп

Подпись:

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Декан/Директор института _____ (_____)



СМК-ОНД-19/18

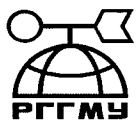
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Исполнитель	Вид работ	Дисциплина	Единицы измерения	Трудоемкость	Сроки исполнения
Итого по преподавателю					0,00	
Итого по преподавателю					0,00	
Итого по преподавателю					0,00	
ИТОГО по кафедре					0,00	



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

А. ГОСБЮДЖЕТНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Руководитель темы, исполнитель	Сроки проведения	Ожидаемый результат	Вид отчета	Место и форма внедрения
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Б. ДРУГИЕ ВИДЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Вид работ	Трудоёмкость	Сроки исполнения	Исполнители
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Итого по кафедре:		0,00		

Подпись заведующего кафедрой _____ (_____)

Исполнил: _____

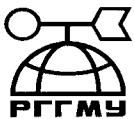
Проверил: _____

23.05.2018

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28

Стр. 33 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Исполнитель	Вид работ	Трудоемкость	Сроки исполнения
1				
ИТОГО			0,00	
2				
ИТОГО			0,00	
Итого по кафедре			0,00	

Подпись заведующего кафедрой _____ (_____)

<i>Разработал</i>	<i>Должность</i> Начальник УМУ	<i>Фамилия/подпись</i> Брейдер Н.А. /	<i>Дата</i> 23.05.2018
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28</i>		<i>Стр. 34 из 38</i>



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Исполнители	Вид работ	Трудоемкость	Сроки исполнения
1				
		ИТОГО	0.00	
2				
		ИТОГО	0.00	
		Итого по кафедре	0.00	

Подпись заведующего кафедрой _____ (_____)

Разработал	Должность Начальник УМУ	Фамилия/Подпись Брейдер Н.А. /	Дата 23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 35 из 38



РГГМУ
СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

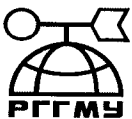
Версия: 2.0

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Исполнители	Вид повышения квалификации	Место прохождения	Количество часов по учебной программе курса	Трудоемкость	Сроки исполнения
1						
2						
Итого по кафедре				0	0	

Подпись заведующего кафедрой _____ ()

Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. / <i>Брейдер</i>	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 36 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

7. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ _____ / _____ УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Месяц	Повестка	Докладчики

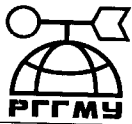
Подпись заведующего кафедрой _____ (_____)

8. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ, ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ В _____ / _____ УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ФИО преподавателя	Месяц посещения	Дисциплина и вид занятия	Присутствующие

Подпись заведующего кафедрой _____ (_____)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. /	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 37 из 38



СМК-ОНД-19/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 2.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Брейдер Н.А. /	23.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.05.2018 15:28		Стр. 38 из 38