

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета филиала
ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе
от 17 июня 2022 года
Протокол № 6



Директор филиала ФГБОУ ВО
«РГГМУ» в г. Туапсе
С.А.Олейников

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа бакалавриат

по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии природопользования

Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Руководитель ОПОП
«Экономика»


к.э.н., Продолятченко П.А.

Туапсе
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Структура и объем образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль
- 5.6. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования является комплексом методических документов, разработанным и утвержденным филиалом ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – филиал РГГМУ) самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП имеет профиль «Экономика и управление на предприятии природопользования» и отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. №954.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Устав РГГМУ;

- Локальные нормативные акты РГГМУ и филиала.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности - 08 Финансы и экономика, в сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку

их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные процессы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки.

1.2. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа

Таблица 1

Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована ОПОП

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<u>08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</u>		
1.	<u>08.002</u>	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154)
2.	<u>08.037</u>	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2018 года, регистрационный N 52408) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 14 декабря 2018 г. №807н
3.	<u>08.043</u>	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. N 161н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалифик

						ации
<u>08.002</u> Бухгалтер	<u>B</u>	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<u>б</u>	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<u>B/02.6</u>	<u>б</u>
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<u>B/04.6</u>	
<u>08.037</u> Бизнес-аналитик	<u>D</u>	Обоснование решений	<u>б</u>	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	<u>D/01.6</u>	<u>б</u>
				Анализ, обоснование и выбор решения	<u>D/02.6</u>	
<u>08.043</u> Экономист предприятия	<u>A</u>	Экономический анализ деятельности предприятия	<u>б</u>	Сбор, мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<u>A/01.6</u>	<u>б</u>
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций	<u>A/02.6</u>	

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<u>08.037</u> Бизнес-аналитик <u>08.043</u> Экономист	Организационно - управленческий	– обоснованный отбор и обработка целевых показателей необходимых для принятия организационно -управленческих	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

предприятия		<p>решений</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; – анализ и обоснование наиболее эффективного управленческого решения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий 	производственные процессы
<p>08.002 Бухгалтер 08.043 Экономист предприятия</p>	Расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> – расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проведение финансового анализа, бюджетирование и управление финансовыми потоками; – расчет финансовых показателей и составление бюджетов предприятия. 	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные процессы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Объем образовательной программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная.

Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения - 4 года;
- в очно-заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев;
- в заочной форме – 4 года и 6 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

К освоению образовательной программы в очной и очно-заочной формах допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программы бакалавриата в заочной форме допускаются лица, получающие второе или последующее высшее образование.

ОПОП может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся

	имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных. УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

	<p>природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия собственной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.4. Соблюдает правила техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.5. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.6. Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей осуществления труда инвалидов</p> <p>УК-9.2. Выявляет социальные отличия и определяет ценности в сфере инклюзивной деятельности индивида</p> <p>УК-9.3. Соблюдает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Анализирует и применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, верно интерпретирует цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Выявляет сущность коррупционного поведения, идентифицирует формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Анализирует и правильно применяет действующие правовые нормы,</p>

		обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения Таблица 5

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 описывает процессы, происходящие в обществе и государстве, с позиции основных положений экономической теории; ОПК-1.2 демонстрирует понимание особенностей систематизации экономических идей и воззрений и применяет их при решении конкретных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и систематический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 использует существующие методики работы с данными для проведения структурного, динамического, сравнительного анализа при решении поставленных экономических задач; ОПК-2.2 на основе описания экономических процессов и явлений строит теоретические и эконометрические модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты; ОПК-2.3 использует количественный и качественный анализ информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при решении экономических задач; ОПК-2.4 осуществляет анализ данных, необходимых для реализации механизмов государственного регулирования национальной экономики. ОПК-2.5 использует базовые знания в области фундаментальных разделов математики при реализации профессиональных задач.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 использует теории экономической социологии, объясняя природу экономических процессов на уровне рынков хозяйствующих организаций и индивидуума; ОПК-3.2 использует финансовый механизм, исследуя явления, происходящие в финансовой системе РФ; ОПК-3.3 описывает методы регулирования,

	используемые Банком России для воздействия на банковскую систему и финансово-экономические рынки; ОПК-3.4 анализирует текущее состояние и динамику развития международных экономических процессов, описывает тенденции развития мировой экономики в условиях глобализации мирового хозяйства; ОПК-3.5 использует и анализирует системные связи и закономерности происходящих экономических процессов на микроэкономическом уровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 определяет, анализирует, оценивает экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-4.2 разрабатывает обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-4.3 обобщает и критически оценивает результаты профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 использует современное программное обеспечение в целях управления предприятием; ОПК-5.2 использует современные информационные технологии управления системами и процессами.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает значение информации в развитии цифрового общества и современные технологии работы с информацией. ОПК-6.2 Применяет существующие средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) при решении задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта**)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая;</i>					
обоснованн	Поведение	Сбор	и ПСК-1	Способен ПСК-1.1	отбирает и ПС 08.043

<p>ый отбор и обработка целевые показатели необходимых для принятия управленческих решений</p>	<p>хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные процессы</p>	<p>обработка целевой экономической информации</p>	<p>обоснованно отбирать, обрабатывать информацию и применять целевые показатели необходимые для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>обрабатывает информацию, применяет целевые показатели развития бизнеса для проведения упорядоченной организационной процедуры, осуществляемой с целью получения желаемого результата в виде целостной системы взаимосвязанных управленческих решений;</p> <p>ПК-1.2 рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность предприятия, умеет обосновать их целевые значения и провести анализ с целью принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>ПК-1.3 применяет инновационные бизнес-технологии в рамках принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>ПК-1.4 применяет методы и инструменты формирования инвестиционной политики в ходе принятия организационно-управленческих решений.</p>	<p>Экономист предприятия <u>ПС 08.037</u> Бизнес-аналитик</p>
<p>разработка вариантов управленческих решений, обоснование</p>	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные</p>	<p>Стратегический анализ и планирование</p>	<p>ПК-2 Способен проводить стратегический анализ и разрабатывать стратегические</p>	<p>ПК-2.1 разрабатывает стратегические планы с целью повышения эффективности</p>	<p><u>ПС 08.043</u> Экономист предприятия</p>

их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ные процессы		планы социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов	бизнеса ПК-2.2 осуществляет аналитическое исследование рыночных структур, поведения фирм на различных рынках и их стратегическое взаимодействия.	
анализ и обоснование наиболее эффективного управленческого решения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные процессы	Оценка рисков при принятии управленческих решений	ПК-3 Способен разрабатывать управленческие решения с учетом рисков и последствий	ПК-3.1 оценивает возможные варианты управленческих решения, касающиеся рисков предприятия и выбирает из них оптимальный; ПК-3.2 вырабатывает варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности; ПК-3.3 критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем; ПК-3.4 вносит предложения по совершенствованию системы управления хозяйствующим	<u>ПС 08.037</u> Бизнес-аналитик <u>ПС 08.043</u> Экономист предприятия

				субъектом с учетом критериев социально-экономической эффективности	
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономическая					
проведение финансового анализа, бюджетирование и управление финансовыми потоками	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные процессы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки	Расчет и анализ целевых экономических показателей	ПК-4 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-4.1 собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики предприятия; ПК-4.2 собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия; ПК-4.3 применяет финансовые и социально-экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	<u>ПС 08.002</u> Бухгалтер, <u>ПС 08.043</u> Экономист предприятия
расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные процессы, функционирующие рынки, финансовые и информационные	Расчет и анализ целевых экономических показателей	ПК-5 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность	ПК-5.1 рассчитывает экономические показатели характеризующие состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности, на	<u>ПС 08.002</u> Бухгалтер, <u>ПС 08.043</u> Экономист предприятия

<p>ЩИХ субъектов;</p>	<p>БЕ ПОТОКИ</p>		<p>хозяйствующих субъектов</p>	<p>основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; ПК-5.2 рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эколого-экономические показатели субъектов экономики; ПК-5.3 рассчитывает показатели использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта.</p>	
<p>расчет финансовых показателей и составление бюджетов предприятия</p>	<p>Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, производственные процессы, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки</p>	<p>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p>	<p>ПК-6 Способен осуществлять бюджетирование и экономический анализ деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности</p>	<p>ПК-6.1 формирует бухгалтерские проводки, отражает на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности; ПК-6.2 использует методы и приемы экономического анализа, аудита деятельности предприятия; ПК-6.3 осуществляет планирование и бюджетирование предприятий; ПК-6.4 составляет и представляет налоговую отчетность хозяйствующего субъекта.</p>	<p><u>ПС 08.002</u> Бухгалтер <u>ПС 08.043</u> Экономист предприятия</p>

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП, а также дисциплины (модули), относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части ОПОП, а также практики, относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Таблица 7

Структура и объем ОПОП

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем образовательной программы		240

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема ОПОП.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика,
- преддипломная практика.

Проведение практики осуществляется следующим способом:

- стационарная, выездная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, практик и каникул обучающихся.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП представлены рабочие программы всех дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные, а также все виды (типы) практик.

5.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания и практические навыки, а также решать профессиональные задачи, соотношенные с обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов, а также основные требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО и осуществляется после выполнения обучающимися учебного плана или индивидуального учебного плана в полном объеме.

ГИА по образовательной программе включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, которая решает конкретную актуальную задачу, и соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, соотносящимся с выбранными профессиональными стандартами.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Филиал ФГБОУ ВО РГГМУ располагает материально-технической базой, представляющей собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РГГМУ из

любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

Филиал ФГБОУ ВО РГГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (конкретный состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) практик и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО РГГМУ, а также лицами, привлекаемыми филиалом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников филиала ФГБОУ ВО РГГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% процентов численности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО РГГМУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых филиалом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины

Не менее 5% процентов численности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО РГГМУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых филиалом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).


Не менее 60% процентов численности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО РГГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности филиала на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель кафедры
ЭиУПП

Должность




Подпись

П.А.Продолятченко
Ф.И.О.

Доцент кафедры
ЭиУПП

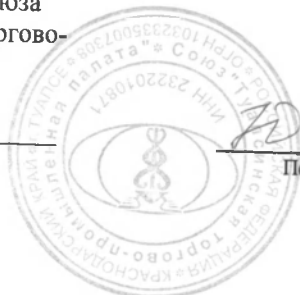
Должность


Подпись

Е.В.Майборода
Ф.И.О.

Председатель Союза
«Туапсинская торгово-
промышленная
палата»

Должность



Подпись

Ю.И. Гетта
Ф.И.О.