

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ОФОРМЛЕНИЮ
ОТЧЕТА И ПОДВЕДЕНИИ ИТОГОВ ПЕРВИЧНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):
Прикладные информационные системы и технологии


Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год набора 2022

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 июня 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  Аракелов М.С.

Авторы-разработчики:
 Бегунова О.Ю.

Туапсе 2022

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целью первичной ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических компетенций профессиональной деятельности бакалавра в проектной деятельности.

Основными задачами первичной ознакомительной практики являются:

- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- приобретение практического опыта разработки баз данных баз знаний;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной, терминальной и вычислительной техники и особенностями их эксплуатации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов информационных систем;
- привитие навыка системного подхода при проектировании экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и информационных систем.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная, тип - ознакомительная, способ проведения - стационарная, форма проведения - дискретная.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Основными дисциплинами, на которых базируется практика, являются:

- Информатика и программирование
- Операционные и телекоммуникационные системы
- Управление IT-инфраструктурой предприятия
- Информационные системы и технологии

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Согласно календарному учебному графику первичная ознакомительная практика проводится **на 1 курсе** в течение 4 недель, 24 дня. **Объем практики** - 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-13.

Таблица 1 - Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2 Знает основные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.3 Умеет применять современные технологии для автоматизации процесса в различных областях профессиональной деятельности человека</p>	<p>Знать: основные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности Уметь: применять современные технологии для автоматизации процесса в различных областях профессиональной деятельности человека Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1 Использует информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-3.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности в области прикладной информатики с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: информационную и библиографическую культуру Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач в области прикладной информатики с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.1 Знает принципы работы операционных систем и программного обеспечения ОПК-5.2 Устанавливает программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>Знать: принципы работы операционных систем и программного обеспечения Уметь: анализировать работу операционных систем и программного обеспечения Владеть: навыками установки программного и аппаратного обеспечения</p>
<p>ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>	<p>ОПК-7.1 Знает и использует основные инструментальные средства для программирования систем ОПК-7.2 Разрабатывает алгоритмы работы системы ОПК-7.3 Способен анализировать информацию для ее дальнейшего использования в информационных системах</p>	<p>Знать: основные инструментальные средства для программирования систем Уметь: разрабатывать алгоритмы работы системы Владеть: навыками анализа информации</p>

Таблица 2 - Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-13. Способен написать программный код с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными	ПК-13.1 Пишет программный код процедур интеграции программных модулей ПК-13.2 Использует языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур ПК-13.3 Применяет методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов	Знать: методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения Уметь: писать программный код процедур интеграции программных модулей Владеть: навыками миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
 Группа: И-22
 Срок практики: 11.05.23-07.06.23

Таблица 3 - Структура и содержание первичной ознакомительной практики

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап: Организация практики; Организационно-подготовительный этап прохождения производственной практики; Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения.	1. Вводная лекция. Выдача индивидуальных заданий 2. Изучение предметной области 3. Формулировка задания на прохождение практики; 4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 5. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении; 6. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями; 7. Ознакомление с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации.	36	60	Дневник практики. Отчет

2.	Основной этап: Работа на рабочих местах в подразделениях предприятия	1.Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническим парком вычислительной техники; 2. Выполнение индивидуального задания	44	54	Дневник практики Отчет
3	Заключительный этап	Подведение итогов прохождения практики: Оформления отчета по практике; Выступление с отчетной документацией	4	18	Дневник практики Отчет Опрос
Итого			84	132	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Группа: 222-И
Срок практики: 01.04.21-01.04.23
Группа: 122-И
Срок практики: 24.04.23-23.05.23

Таблица 3.1 - Структура и содержание первичной ознакомительной практики

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап: Организация практики; Организационно-подготовительный этап прохождения практики	1. Вводная лекция. Выдача индивидуальных заданий 2. Изучение предметной области 3. Формулировка задания на прохождение практики; 4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 5. Ознакомление с рабочим местом в лаборатории обработки научно-технической информации	1	30	Дневник практики. Отчет
2.	Основной этап: Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям	1.Ознакомление с техническим парком вычислительной техники 2. Выполнение индивидуального задания	2	132	Дневник практики Отчет
3	Заключительный этап Подведение итогов прохождения практики	1. Анализ полученной информации за время выполнения индивидуального задания 2. Оформления отчета по практике 3. Выступление с отчетной документацией	1	50	Дневник практики Отчет Опрос

	Итого		4	212	
--	--------------	--	---	-----	--

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация имеет форму зачета с оценкой.

На зачёте студенты представляют задание (приложение 1), индивидуальное задание (приложение 2), дневник практики (приложение 4), отчёт о прохождении практики (приложение 3), отзыв с места прохождения практики (приложение 5)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты выполняют индивидуальные задания. По каждому заданию студенты оформляют письменный отчёт, в котором описывают результаты проделанной работы. Из этих отчётов составляется итоговый отчёт об итогах первичной ознакомительной практики, где студенту необходимо:

- представить подтверждение о выполнении индивидуального задания руководителя практики от университета или организации;
- представить предложения (рекомендации) по разработке проекта;
- представить подтверждение о выполнении проектных заданий по поручению руководителя, либо специалистов учреждения-базы практики (аналитическая записка, анализ статистических данных, составление отчетов, методических рекомендаций и проч.);
- подготовить отчет по эксплуатационной практике;
- иные виды самостоятельной работы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

Основная литература

1. Колбина О.Н., Сквородников А.П., Слесарева Л.С. Информационные системы: Учебное пособие. СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2015 г. - 195 стр. Электронный ресурс. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/filesbooks/pdf/rid_c74f4cf8dcb44fe7a9c2081c41936959.pdf.

Дополнительная литература

1. Фомин В.В., Миклуш В.А. Интеллектуальные информационные системы: Учебное пособие. - СПб.: РГГМУ, 2013. - 150 с. Электронный ресурс. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_1faabe24315b43d1aa92ab38522decbb.pdf

б) Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

в) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.заведующий кафедрой

Шутов Василий Васильевич

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту _____ группы _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.заведующий кафедрой

Шутов Василий Васильевич

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹ НА ПРАКТИКУ

Студенту _____ группы _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

¹ В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные
информационные системы и технологии)

ОТЧЕТ **О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРВИЧНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ** **на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента заочной формы обучения

1 курса, группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность, подпись)

Допущен (а) к защите «__» _____ 202__ г

Оценка по практике _____
(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Туапсе
202__ г.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные
информационные системы и технологии)

ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРВИЧНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Студента _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Туапсе
202__г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок практики:

Группа: И-22 - 11.05.23-07.06.23

Группа: 222-И - 01.04.21-01.04.23

Группа: 122-И - 24.04.23-23.05.23

№ п/п	Этапы практики	Примечание	Начало и конец	Продолжительность в днях
1	Подготовительный этап.	Инструктаж обучающегося по: охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Выдача индивидуального задания на практику.		
2	Основной этап	Обработка и анализ полученного материала по результатам практики; Подготовка отчета по практике.		
3	Аттестация по итогам практики	Защита отчета.		

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись
	Вводный инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий.	
	Поиск источников, обзор и анализ информации по теме индивидуального задания	
	Подготовка презентации	
	Доклады по темам индивидуальных заданий и обсуждение результатов	
	Подготовка отчета по практике	
	Получение промежуточной аттестации по итогам практики	

Дневник составил _____

(подпись студента)

Руководитель практики _____

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 5

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРВИЧНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент ____ курса, филиала ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За время прохождения практики

изучил(а): _____

получил(а) представление о: _____

подготовил(а): _____

За время прохождения практики проявил себя как: _____

Освоил компетенции:

ОПК-2.1 - Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.2 - Знает основные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

ОПК-2.3 - Умеет применять современные технологии для автоматизации процесса в различных областях профессиональной деятельности человека

ОПК-3.1-Использует информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-3.2-Решает стандартные задачи профессиональной деятельности в области прикладной информатики с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5.1-Знает принципы работы операционных систем и программного обеспечения

ОПК-5.2-Инсталлирует программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-7.1-Знает и использует основные инструментальные средства для программирования систем

ОПК-7.2-Разрабатывает алгоритмы работы системы

ОПК-7.3-Способен анализировать информацию для ее дальнейшего использования в информационных системах

ПК-13.1-Пишет программный код процедур интеграции программных модулей

ПК-13.2-Использует языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур

ПК-13.3 -Применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на _____ практику выполнил _____
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /
(ФИО) *(подпись)*

«_____» _____ 20____ г.