

Министерство науки и образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Методические рекомендации для обучающихся
ОРГАНИЗАЦИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению
подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):
Прикладные информационные системы и технологии

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год поступления 2019

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 июня 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  Аракелов М.С.

Авторы-разработчики:
 Бегунова О.Ю.

Туапсе 2022

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Целью эксплуатационной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических компетенций профессиональной деятельности бакалавра в проектной, организационно-управленческой и аналитической видах деятельности. Цель практики достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участия в решении практических задач и проблем.

Задачи практики

- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- приобретение практического опыта разработки баз данных баз знаний;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной, терминальной и вычислительной техники и особенностями их эксплуатации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов информационных систем;
- привитие навыка системного подхода при проектировании экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и информационных систем.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Основными дисциплинами, на которых базируется практика, являются: Обработка и анализ данных; Предпроектный анализ, Профессиональная коммуникация, Основы разработки информационной системы, Объектно-ориентированное программирование Проектный практикум; Электронный документооборот; Основы проектирования и моделирования информационных систем на основе геоинформационных; Технологии искусственного интеллекта; Технологии защиты информационных систем; Распределенные вычисления и приложения; Статистические методы обработки экспериментальных данных.

Практика входит в Блок «Практики» рабочего учебного плана. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Требование к «входным» знаниям:

знание стандартов оформления технических заданий; порядок работ по созданию и сдаче информационной системы;

умение самостоятельно разрабатывать и описывать порядок работ по созданию и сдаче информационной системы;

владение навыками производственной работы с учетом описания объекта, автоматизируемой системы, общих требований к системе

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная, способ проведения – стационарная, выездная, форма проведения – дискретная.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Согласно учебному плану по подготовке бакалавров эксплуатационная практика проводится на 3 курсе, трудоемкость – 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и умения**:

знать: методы тестирования, информационные системы, плановую документацию теории управления рисками и стандарты оформления технических заданий; порядок работ по созданию и сдаче системы

уметь: разрабатывать и описывать порядок работ по созданию и сдаче системы; представлять и защищать технического задания на систему, анализировать возможные позитивные и негативные события, последствия и обстоятельства, анализировать входные данные по проекту; разрабатывать плановую документацию, применять методы тестирования; исполнять ручные тесты; вести протокол приемочных испытаний.

владеть: навыками и приемами описания объекта, автоматизируемой системы, общих требований к системе, применять основы теории управления рисками, проводить переговоры, распределять работы и контролировать их выполнение; навыками исправления несоответствий проектируемой информационной системы и демонстрации сценария работы системы.

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **профессиональные компетенции**:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-5. Способен разрабатывать техническое задание на основе выявленных и согласованных требований к системе и подсистеме	ПК-5.1. Применять стандарты оформления технических заданий ПК-5.2. Разрабатывать и описывать порядок работ по созданию и сдаче системы ПК-5.3. Представлять и защищать технического задания на систему ПК-5.4. Описывать объект, автоматизируемой системы, общих требований к системе	Знать: стандарты оформления технических заданий; порядок работ по созданию и сдаче системы Уметь: разрабатывать и описывать порядок работ по созданию и сдаче системы; представлять и защищать технического задания на систему Владеть навыками: описывать объект, автоматизируемой системы, общих требований к системе
ПК-6. Способен выявлять риски на основе проведенного анализа требований к системе	ПК-6.1. Проверяет качество разработанных требований к системе и подсистеме ПК-6.2. Анализирует возможные позитивные и негативные события, последствия и обстоятельства ПК-6.3. Применяет основы теории управления рисками	Знать: теории управления рисками Уметь: анализировать возможные позитивные и негативные события, последствия и обстоятельства Владеть навыками: применяет основы теории управления рисками

<p>ПК-10. Способен планировать проект, организовывать его исполнение, проводить мониторинг, управлять работами проекта и его завершением в соответствии с полученным заданием</p>	<p>ПК-10.1. Анализирует входные данные по проекту ПК-10.2. Работа с корректирующими действиями, предупреждающими действиями и запросами на исправление несоответствий проектируемой информационной системы ПК-10.3. Разрабатывает плановую документацию ПК-10.4. Проводит переговоры, распределяет работы и контролирует их выполнение</p>	<p>Знать: информационные системы, плановую документацию Уметь: анализировать входные данные по проекту; разрабатывать плановую документацию Владеть навыками: проводить переговоры, распределять работы и контролировать их выполнение; исправления несоответствий проектируемой информационной системы.</p>
<p>ПК-12. Способен сопровождать предварительное тестирование системы и подсистем</p>	<p>ПК-12.1. Применяет методы тестирования ПК-12.2. Исполняет ручные тесты ПК-12.3. Ведёт протокол приемочных испытаний ПК-12.4. Демонстрирует сценарии работы системы согласно программе и методике испытаний</p>	<p>Знать: методы тестирования Уметь: применять методы тестирования; исполнять ручные тесты; вести протокол приемочных испытаний Владеть навыками: демонстрации сценария работы системы</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика на 3 курсе проводится на базе предприятия, имеет производственный характер по формированию базы данных, ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. В ходе практики студенты изучают пакеты прикладных программ, необходимых для прохождения практики, установленных в филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ».

На эксплуатационной практике ставятся задачи производственного характера, определяется направление по разработке автоматизированных базовых программ работы студентов.

Таблица 2 - Структура и содержание эксплуатационной практики
Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап: Организация практики; Организационно-подготовительный этап прохождения эксплуатационной практики;	1. Вводная лекция. 2. Выдача индивидуальных заданий Изучение предметной области 3. Формулировка задания на прохождение практики; 4. Инструктаж по технике безопасности	1	4	Дневник практики. Отчет практики

2.	Основной этап: Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения. Работа на рабочих местах в подразделениях предприятия	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в организации или структурном подразделении; 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении; 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями; 4. Ознакомление с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации. 5. Ознакомление с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническим парком вычислительной техники; 6. Выполнение индивидуального задания	1	190	Дневник практики. Отчет практики
3	Заключительный этап: Подведение итогов прохождения практики	1. Оформления отчета и дневника по практике; 2. Выступление с отчетной документацией		20	Дневник практики. Отчет практики
	Итого		2	214	

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация имеет форму дифференцированного зачета. На зачёте студенты представляют задание (приложение 1), индивидуальное задание (приложение 2), дневник практики (приложение 4), отчёт о прохождении практики (приложение 3), отзыв с места прохождения практики (приложение 5)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты выполняют индивидуальные задания. По каждому заданию студенты оформляют письменный отчёт, в котором описывают результаты проделанной работы. Из этих отчётов составляется итоговый отчёт об итогах эксплуатационной практики.

На эксплуатационной практике ставятся задачи производственного характера, определяется направление технических и рабочих проектов информационных систем студентов.

Структура отчета по эксплуатационной практике

Введение

Раздел 1 Анализ хозяйственной и экономической деятельности объекта

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Производственная деятельность

1.3 Организационная структура

Раздел 2 Аналитический раздел

2.1 Общая характеристика субъекта хозяйственной деятельности (СХД)

2.2 Организация информационного обеспечения СХД

2.3 Уровень автоматизации бизнес-процессов в настоящее время

2.4 Аппаратное и системное обеспечение информационных систем

Раздел 3 Технология проектирования информационной системы

3.1 Цель и назначение информационной системы

3.2 Описание принципов разработки

3.3 Проектирование системы управления данными

Заключение

Список литературы

Включает в себя не более 10-15 авторов. Год издания использованной литературы не должен превышать 5-ти лет (кроме не переиздававшихся источников).

По индивидуальному заданию необходимо осуществить сбор и обработку информации по индивидуальной теме задания, выделить основные понятия технологии по вопросу исследования, создать в редакторе Powerpoint презентации по результатам исследования и оформить отчет. Отчет по практике оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями и заданиями по организации, оформлению отчета и подведению итогов по вторичной ознакомительной практике

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1) Попов Н.Н., Александрова Л.В., Абрамов В.М. Аппаратно-программные средства геоинформационного обеспечения поддержки решений в рамках рационального природопользования. – СПб, СпецЛит, 2016.[Электронный ресурс] - Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_f982b417571f4e62a275b6c34e00be1c.pdf

2) Т.Е. Симакина, Лабораторный практикум, Цифровая обработка спутниковых снимков с помощью ГИС IDRISI, РГГМУ 2004Электронный ресурс. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-217143142.pdf

3) Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/7AEBE7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii>.

4) Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>

Дополнительная литература

1) П.П. Бескид, Н.И. Куракина, Н.В. Орлова, Монография, Геоинформационные системы и технологии, РГГМУ 2010 Электронный ресурс. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-504180119.pdf.

2) Гаврилова, И.В. Основы искусственного интеллекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Гаврилова, О.Е. Масленникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 282 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44749>.

3) Трухачев, В.И. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Трухачев, И.Н. Лякишева, К.Ю. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69228>

4) Гаврилова, И.В. Основы искусственного интеллекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Гаврилова, О.Е. Масленникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 282 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44749>

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

<http://www.ixbt.com> –

содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера.

<http://www.infojournal.ru> – Научно-

методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».

<http://school-db.informika.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> -Информатика и программирование

<http://www.osp.ru/pcworld> – журнал «Мир ПК». Компьютерная пресса

Электронные фонды учебно -методической документации

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн - <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

Информационные справочные системы:

1. СПС Консультант Плюс.

11.ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»

Содержание отчета эксплуатационной практике:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Обложка отчета по практике должна быть аккуратной, способствовать защите и надежному скреплению страниц работы. Не допускается представление работ, не имеющих обложки, не скрепленных с обложкой, а также помещенных в прозрачный файл (возможно использование стандартных папок, скоросшивателей, не содержащих рекламных, канцелярских и иных надписей и рисунков, не имеющих отношения к оформлению работы).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и должен включаться в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют (приложение 3).

В оглавлении последовательно перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов основной части, заключение, список литературы и приложения (если они есть). Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая - прописная) не выделяя жирным шрифтом. Подразделы в содержании располагаются с отступом 1 см с левой стороны. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Оглавление должно быть создано при помощи средства MS Word «Автособираемое оглавление». Слово ОГЛАВЛЕНИЕ записывают в виде заголовка (по центру) прописными буквами (приложение 6).

Во введение (1-2 страницы) - необходимо отразить значение экономики и экономической системы, цели и задачи учебной практики, требования к «входным» знаниям.

Основная часть (15-20 страниц):

Раздел 1 Анализ хозяйственной и экономической деятельности объекта

- 1.1 Общая характеристика предприятия
- 1.2 Производственная деятельность
- 1.3 Организационная структура

Раздел 2 Аналитический раздел

- 2.1 Общая характеристика субъекта хозяйственной деятельности (СХД)
- 2.2 Организация информационного обеспечения СХД
- 2.3 Уровень автоматизации бизнес-процессов в настоящее время
- 2.4 Аппаратное и системное обеспечение информационных систем

Раздел 3 Технология проектирования информационной системы (10-15 страниц)

- 3.1 Цель и назначение информационной системы
- 3.2 Описание принципов разработки
- 3.3 Проектирование системы управления данными

Заключение (1-2 страницы).

В заключительной части отчета студенту необходимо отразить выбранные и использованные им стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие ИС, эксплуатации и сопровождения

В приложении по индивидуальному заданию необходимо изложить логическое проектирование программного обеспечения информационной системы и выделить его экономическое обоснование.

Перечень индивидуальных заданий приведен в приложении 10.

Список литературы включает в себя не более 10-15 авторов. Год издания использованной литературы не должен превышать 5-ти лет (кроме не переиздававшихся источников).

Текст набирается на компьютере с помощью редактора WORD и шрифта Times New Roman (размер – 14) с межстрочным интервалом 1,5 и с абзацным отступом – 12,5 мм (одинаковый по всей работе). Текст работы оформляется на стандартных листах формата А4 по ГОСТ 9327 (297 x 210 мм).

При оформлении текста работы следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Перед распечатыванием текста необходимо провести стилевое форматирование текста по разделам отчета.

Номер и наименование рисунка размещают под рисунком, через один интервал, посередине, нумерация рисунков допускается, как в пределах раздела (Рисунок 1.1-) что означает первый рисунок первого раздела, так и в виде сквозной нумерации (Рисунок 1-). Между номером и названием рисунка ставится тире (приложение 8). Далее следующий текст размещают под наименованием рисунка, пропустив одну строку.

Ссылка в тексте на рисунок должна располагаться в пределах одной страницы от рисунка. Ссылку помещают либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 5), либо в виде оборота типа: ... как это видно на рисунке 7 или ... как это видно из рисунка 8.

Все таблицы, если их несколько нумеруют арабскими цифрами. Нумерация таблиц допускается, как в пределах главы (Таблица 1.1-) что означает первая таблица первого раздела, так и в виде сквозной нумерации (Таблица 1.1). Между номером и названием рисунка ставится тире.

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись Таблица с указанием порядкового номера таблицы. Название таблицы располагают от левого поля, выравнивание текста по ширине. В случае переноса таблицы на следующую страницу следует в левом верхнем углу страницы поместить слова Продолжение таблицы 1.1.

Ссылка в тексте на таблицы должна располагаться в пределах одной страницы от таблицы. Ссылку помещают либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (таблица 5), либо в виде оборота: ... как это видно в таблице 7 или ... как это видно из таблицы 8.

Маркеры и кавычки во всей работе должны быть одинаковые. Курсив и жирный шрифт не применять.

При проверке отчета преподавателем, осуществляющим «НОРМОКОНТРОЛЬ» на ошибку указывается только один раз: при первом ее обнаружении. При обнаружении повтора той же ошибки, отметки в тексте не делаются. Студент должен сам проверить весь текст на наличие в нем аналогичных ошибок, на которые ему однажды указано.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

Перечень документов, необходимых для оформления и составления отчета по результатам вторичной практики

1. Дневник эксплуатационной практики (приложение 4);
2. Отчет эксплуатационной практики (приложение 3);
3. Электронная версия отчета, дневника, презентации

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____ Аракелов М.С.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту _____ группы _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____ Аракелов М.С.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹ НА ПРАКТИКУ

Студенту _____ группы _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

¹ В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные
информационные системы и технологии)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студента заочной формы обучения

3 курса, группы 120 (220) И

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность, подпись)

Допущен (а) к защите «__» _____ 202__ г

Оценка по практике _____
(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Туапсе
202__ г.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные
информационные системы и технологии)

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Туапсе
202__г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок практики: 27.03.23-22.04.23

№ п/п	Этапы практики	Примечание	Начало и конец	Продолжительность в днях
1	Подготовительный этап.	Инструктаж обучающегося по: охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Выдача индивидуального задания на практику.		
2	Основной этап	Обработка и анализ полученного материала по результатам практики; Подготовка отчета по практике.		
3	Аттестация по итогам практики	Защита отчета.		

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись
	Вводный инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий.	
	Поиск источников, обзор и анализ информации по теме индивидуального задания	
	Подготовка презентации	
	Доклады по темам индивидуальных заданий и обсуждение результатов	
	Подготовка отчета по практике	
	Получение промежуточной аттестации по итогам практики	

Дневник составил _____

(подпись студента)

Руководитель практики _____

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 5

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студент 3 курса, филиала ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» Ф.И.О. проходил (а) практику в _____ в период с 02.04.2022 г. по 29.04.2022 г.

За время прохождения практики

изучил(а): _____

получил(а) представление о: _____

подготовил(а): _____

За время прохождения практики проявил себя как: _____

Освоил компетенции

ПК-5 - Способен разрабатывать техническое задание на основе выявленных и согласованных требований к системе и подсистеме требования к функциям системы и определять цель ее создания на основе сбора и обработки проектных исследований и аналогов информационных систем

ПК-6 - Способен выявлять риски на основе проведенного анализа требований к системе

ПК-10 - Способен планировать проект, организовывать его исполнение, проводить мониторинг, управлять работами проекта и его завершением в соответствии с полученным заданием

ПК-12 - Способен сопровождать предварительное тестирование системы и подсистем

Уровень сформированности компетенций

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на эксплуатационную практику выполнил _____

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6 ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Раздел 1 Анализ хозяйственной и экономической деятельности объекта

- 1.1 Общая характеристика предприятия
- 1.2 Производственная деятельность
- 1.3 Организационная структура

Раздел 2 Аналитический раздел

- 2.1 Общая характеристика субъекта хозяйственной деятельности (СХД)
- 2.2 Организация информационного обеспечения СХД
- 2.3 Уровень автоматизации бизнес-процессов в настоящее время
- 2.4 Аппаратное и системное обеспечение информационных систем

Раздел 3 Технология проектирования информационной системы

- 3.1 Цель и назначение информационной системы
- 3.2 Описание принципов разработки
- 3.3 Проектирование системы управления данными

Заключение

Список литературы

Приложение 7 Оформление библиографии

Ниже представлены примеры оформления библиографического списка различных источников.

Государственные стандарты и сборники документов. Например:

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. - Введ, 01.01.86. - М., 2008. - 75с. - (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности.- М.: Лесная промышленность, 2019. - 471с.

Нельзя делать ссылку на справочно-правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант и т.д.) необходимо указать источник публикации нормативно-правового документа.

Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:

Рузавин, П.И. Научная теория: Логико-методол. анализ. - М.: Мысль, 2018. - 237с.

Госс, В.С., Семенюк, Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. - М.: Мысль, 2019. - 268с.

Сборник одного автора. Например:

Методологические проблемы современной науки // Сост. А.Т.Москаленко. - М.: Политиздат, 2017. – 295 с.

Сборник с коллективным автором. Например:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2018. – 156 с.

Автореферат диссертации. Например:

Фролов, В.В. Проблемы информатизации и пути решения алгоритмов проектирования, 2020: Автореф. дис. канд. Тех. наук. - М., 2020. – 88 с.

Статья из газеты и журнала. Например:

Сафронов, Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития информатики в России // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 2020.- Вып.8.-С.3-17.

Статья из энциклопедии и словаря. Например:

Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование и проектный анализ // БСЭ. - 3-е изд. - М., 2019. -Т.16. - С.393-395. Диссертация // Советский энциклопедический словарь. - М., 2019.- С.396.

Ссылки на электронные ресурсы. Например:

Бахтин, М.М. Жизненный цикл информационных ресурсов. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 2019. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/table.html#_ftn1 (дата обращения: 05.05.2020).

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов:

1. Альбуханова-Славянская, К.А. Деятельность и психология личности. – М.: Наука, 2020. – 335с.

2. Блонский, П.П. Избранные психологические и педагогические произведения: В 2 т. – М.: Педагогика, 2019. – Т.2. – 399 с.

Ссылки на статьи из иностранных журналов

Adorno T.W. Theorie der Halbbildung // der Soziologischt Schriften. Bd.1. – Frankfurt, 2018. – S. 93 – 161.

Ссылки на иностранную литературу:

Druker P. People and Performance: The Best of Peter Druker on Management. – N.Y., 2018. – 134 p.

Ссылки на архивные источники

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), ф.9412, оп.1, д. 355, л .28.

Текущий архив Управления народного образования Свердловской области, ф.12, оп. 1, д. 6, л .17.

Приложение 8

Список литературы

1. Барский, А.В. Параллельные информационные технологии: учеб. пособие. - М.: Бином, 2018. - 503 с.
2. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2018. - 462 с.
3. Информационные технологии. Анализ и перспективы развития рынка информационных технологий в России // Инновационная экономика: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2018 г.). — Казань: Бук, 2018. — С. 9-13. —[Электронный ресурс]. URL: <https://moluch.ru/conf/econ/archive/262/12874/> (дата обращения: 20.03.2021).
4. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: учеб. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 238 с.
5. Исаев, Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие. - М.: Омега-Л, 2019. - 464 с.
6. Информационные системы и технологии управления: учеб. / Под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2020. - 591 с.
7. Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учеб. пособие для прикладного бакалавриата. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 376 с.
8. Панов, А.В. Разработка управленческих решений: информационные технологии: учеб. пособие. - М.: ГЛТ, 2019. - 551 с.
9. Чукарин, А.В. Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении современной инфокоммуникационной компанией. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 512 с.
10. Янковская, Е.Н. Основы проектирования информационных систем на предприятии: учеб. – М.:Лань,2021. – 601 с.

Приложение 9

Индивидуальное задание для прохождения эксплуатационной практики

1. Общая характеристика предприятия:
 - форма собственности предприятия;
 - организационная структура предприятия;
 - основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну).
2. Общая характеристика отдела (подразделения):
 - наименование отдела (подразделения), в который направлен студент на прохождение производственной практики (указать во введении отчёта);
 - основные направления деятельности отдела (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну);
 - указание должности в период прохождения практики (указать во введении отчёта);
 - перечислить основные обязанности, выполняемые лицом в данной должности;
 - перечислить основные обязанности, возложенные на студента в данной должности.
3. Определить характер входной информации (текстовая, числовая). Перечислить информацию, относящуюся к текстовой. Перечислить числовую информацию.
4. Как осуществляется сбор первичной информации на предприятии (в отделе), на каких носителях (бумажные, магнитные, по сети) она поступает в информационную систему.
5. Как осуществляется ввод информации в процессе функционирования информационной системы: из диалоговых окон, по сети, с магнитных носителей. Какая часть этой информации выдается в виде бумажных документов?
6. Какие задачи обработки информации на предприятии и в отделе решаются с применением компьютерных информационных систем?
7. Имеется ли на предприятии выход в Интернет? Какая информация из Интернет - ресурсов используется на предприятии?
8. Информационная система предприятия, отдела с технической точки зрения информационной системы: какие компьютеры применяются (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках), объединены ли они в локальную сеть (если да, то характеристики сервера).
9. Подготовить краткий обзор программных продуктов, применяемых на предприятии и полный обзор программных продуктов, применяемых в отделе, где студент проходит практику (общая характеристика, функции, необходимое программное и аппаратное обеспечение и т.д.).
10. Перечислить прикладное программное обеспечение, используемое в информационной системе предприятия, указать их практическое назначение).
11. Заказывалось ли программное обеспечение информационной системы предприятия специально, или применяется адаптированное к конкретным условиям предприятия программное обеспечение? Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?
12. Освоить навыки работы с 2-мя прикладными программами, применяемыми на предприятии, подготовить полный обзор этих программ (где и когда создана, общая характеристика, функции, необходимое программное и аппаратное обеспечение и т.д.) и продемонстрировать на защите отчётной документации полученные навыки работы с данными программами.

Приложение 10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные информационные системы и технологии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ

Студенту Иванову Владимиру Петровичу группы 120 И (220-И)
Направление 09.03.03. Прикладная информатика
Профиль Прикладные информационные системы и технологии
Уровень Бакалавриат
Место прохождения практики АО «ЮжМонтажГео»
Сроки прохождения практики с 27.03.2023 г. по 22.04.2023 г.

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты Перечень заданий:

- сбор и обработка информации относительно наименования отдела (подразделения), в который направлен студент нахождение эксплуатационной (производственной) практики (указать во введении отчёта);
- основные направления деятельности отдела (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну);
- указание должности в период прохождения практики (указать во введении отчёта);
- основные обязанности, выполняемые лицом в данной должности;
- информационная система предприятия, отдела с технической точки зрения информационной системы;
- краткий обзор программных продуктов, применяемых на предприятии;
- подготовка отчета по практике;
- получение промежуточной аттестации по итогам практики

Планируемые результаты:

Знать: стандарты оформления технических заданий; порядок работ по созданию и сдаче информационной системы;

Уметь: самостоятельно разрабатывать и описывать порядок работ по созданию и сдаче информационной системы;

Владеть: навыками производственной работы с учетом описания объекта, автоматизируемой системы, общих требований к системе

Задание составлено / Бегунова О.Ю./

С заданием ознакомлен Иванов Владимир Петрович /
(подпись студента)

Дата «__» _____ 2022 г.