

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Методические рекомендации для обучающихся по практике

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль):

**Экономика и управление на предприятии природопользования**

Уровень:

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очно-заочная**

**Год набора 2022**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Экономика»

  
\_\_\_\_\_ Майборода Е.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
20.06. 2024 г., протокол № 8

Руководитель кафедры  \_\_\_\_\_ Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:

 \_\_\_\_\_ И

\_\_\_\_\_ Мартынова Т.В.

Туапсе 2024

## 1. Планирование и организация времени, необходимого для прохождения практики

Ознакомительная практика направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление на предприятии природопользования» является обязательной в структуре ОПОП и проводится:

- в 6 семестре очно-заочной формы обучения (нормативный срок обучения)

Ознакомительная практика студентов является важнейшей частью профессиональной подготовки экономистов-бакалавров и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности в течение четырех недель, 24 дня по 3 часа, 6 дней в неделю в сроки установленные филиалом, трудоемкость – 6 зачетных единиц, 216 часов, в т.ч. 72 часа непосредственно в профильной организации, самостоятельная работа студентов – 144 часа.

Цель ознакомительной практики – закрепление теоретических знаний и развитие практических компетенций профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи ознакомительной практики:

- изучение методик работы с данными для проведения структурного, динамического, сравнительного анализа при решении поставленных экономических задач
- приобретение практического опыта определения, анализа, оценки экономических и финансовых показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
- приобретение навыков отбора и обработки информации, а также применения целевых показателей развития бизнеса

Роль и значение ознакомительной практики - закрепить полученные теоретические знания и систематизировать их в практическом отношении в период практики, создать необходимую основу для более полного и качественного усвоения базовых и обязательных вариативных дисциплин.

Результаты ознакомительной практики оформляются в виде отчета. В нем студент должен показать практические знания, умения и навыки:

Знать:

- типовые методики расчета экономических показателей
- финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
- целевые показатели развития бизнеса

Уметь:

- применять методики работы с данными для проведения структурного, динамического, сравнительного анализа
- определять, анализировать, оценивать экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
- отбирать и обрабатывать информацию, применять целевые показатели развития бизнеса

Владеть навыками:

- решения поставленных экономических задач посредством структурного, динамического, сравнительного анализа
- принятия обоснованных организационно-управленческих решений
- проведения упорядоченной организационной процедуры, с целью получения результата в виде целостной системы взаимосвязанных управленческих решений

Информационная база, собранная в период прохождения ознакомительной практики в дальнейшем может быть использована при написании курсовых работ, в подготовке научных докладов и публикаций, в выполнении творческих проектов и иной самостоятельной работы в процессе учебы.

## Структура и содержание ознакомительной практики

ОЗФО - группа 222-Э

Сроки практики: 23.05.25 - 20.06.25

Таблица 1

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся		Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
		Содержание деятельности	Виды учебной деятельности на практике в часах		
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание	2	-	
2.	<b>Основной этап:</b> Сбор и систематизация информации	Общее ознакомление с деятельностью предприятия; Сбор и обобщение нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации Изучение работы экономических и прочих служб предприятия	6	Дневник практики	
3	<b>Заключительный этап</b> Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию; Подготовка отчета	6	Дневник практики; отзыв руководителя практики профильной организации	
	<b>Итого</b>		14		
	Представление документов по практике (согласно перечню) на кафедру				Зачет с оценкой

### 2. Правила оформления результатов практики

#### **Отчетные документы по практике:**

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

#### **Дневник практики**

Дневник прохождения практики. В дневнике прохождения практики должно быть отражено содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. Для студентов, проходящих практику в профильной организации следует указать название отдела (его структурного

подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности.

### **Отчет по практике**

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике соответствует содержанию основным видам практической работы обучающегося.

#### **Содержание отчета по ознакомительной практике:**

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

**Обложка** отчета по практике должна быть аккуратной, способствовать защите и надежному скреплению страниц работы. Не допускается представление работ, не имеющих обложки, не скрепленных с обложкой, а также помещенных в прозрачный файл, возможно использование стандартных папок, скоросшивателей, не содержащих рекламных, канцелярских и иных надписей и рисунков, не имеющих отношения к оформлению работы.

**Титульный лист** является первой страницей отчета по практике и должен включаться в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют (приложение 1)

В **оглавлении** последовательно перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов основной части, заключение, список литературы. Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая - прописная). Подразделы в содержании располагаются с отступом 1 см с левой стороны. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Содержание должно быть создано при помощи средства MS Word «Автособираемое оглавление». Слово ОГЛАВЛЕНИЕ записывают в виде заголовка (по центру) прописными буквами.

Отчет по практике должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных аналитических задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями. Содержание отчета по данному виду практики вытекает из поставленных перед студентами-практикантами целей и задач, которые сводятся к формированию экономиста как квалифицированного специалиста. Отчет по практике состоит из трех разделов и индивидуального задания и должен соответствовать направлению стажировки студента.

Рекомендованный объем отчета при указанных параметрах шрифта – от 25 до 35 страниц, не считая приложений.

Приводится примерная структура отчета о прохождении практики.

Введение (1-2 страницы) - необходимо отразить базу практики, сроки практики, цели, задачи, роль и значение практики

1 Организационная характеристика деятельности предприятия

1.1 Наименование и месторасположение предприятия, его организационно-правовая форма и состав учредителей, даты создания предприятия.

1.2 Информация и обобщающие материалы по организации деятельности предприятия. Необходимо раскрыть:

- вид деятельности;
- специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых

работ, оказываемых услуг;

- общие сведения о производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг (объем производства и реализации (продаж) продукции, работ, услуг);
- характеристика потребителей;
- характеристика основных поставщиков;
- характеристика конкурентов.

## 2 Нормативно-правовая база деятельности предприятия

2.1 Нормативно правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организации

2.2 Структура и содержание нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

## 3 Организационная структура предприятия.

### 3.1 Схема организационной структуры предприятия

- описание производственного процесса предприятия;
- схема организационной структуры;
- перечень структурных подразделений, их место в иерархической структуре управления;

- численность работников.

### 3.2 Организация работы структурного подразделения предприятия

- основные задачи, которые решает структурное подразделение;
- должностные инструкции работников структурного подразделения;
- документооборот структурного подразделения;
- программное обеспечение структурного подразделения.

Анализ проводится на основе изучения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций. В приложении к отчету в качестве примера привести основные регламентирующие документы: положение о подразделении, должностную инструкцию, правила внутреннего распорядка (если возможно).

## 4 Экономическая характеристика деятельности предприятия (индивидуальное задание)

### 4.1 Доходы, расходы и прибыль организации

### 4.2 Штатное расписание организации (структурного подразделения)

В разделе также должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые бакалавром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики, описание рабочего места.

Заключение (1-2 страницы) - необходимо отразить мнение студента об организации практики на предприятии: закрепление руководителя, проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, предоставление рабочего места и необходимой информации и документации для изучения деятельности предприятия и составления отчета.

Список литературы (включает в себя не более 10-15 авторов, год издания литературы не должен превышать 5-ть лет (кроме не переиздававшихся источников)). Между фамилией и И.О. следует ставить запятую (приложение 2, правила оформления библиографии – приложение 3)

Приложение (при наличии)

## **Правила оформления отчета по ознакомительной практике**

Текст отчета по ознакомительной практике набирается на компьютере с помощью редактора WORD и шрифта Times New Roman (размер – 14) с межстрочным интервалом 1,5 и с абзацным отступом – 12 -15мм (одинаковый по всей работе). Текст отчета оформляется на стандартных листах формата А4 по ГОСТ 9327 (297 x 210 мм).

При оформлении текста работы следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

При печати текстового материала следует использовать двухстороннее

выравнивание (по ширине).

Номер страницы в ВКР проставляют в правом нижнем углу листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами без буквы «с» и каких-либо знаков препинания шрифтом Times New Roman, размер 10, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

**В основной части** должен быть представлен иллюстративный материал (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики и др.).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовок разделов, подразделов следует печатать с новой строки, от абзаца, выравнивание текста по ширине, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным шрифтом. Между заголовком раздела и подразделом строку не пропускать. Подраздел и текст отчета отделяют интервалом в одну строку. Каждый раздел печатается с новой страницы. По тексту отчета жирный шрифт, курсив не применять (приложение 4).

В тексте отчета должны быть ссылки на все рисунки, таблицы и приложения.

**Библиографические ссылки могут быть:**

- **Внутритекстовые** - в основном тексте порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке берется в квадратные скобки. Если внутритекстовые сноски указываются в конце предложения, то точка ставится после квадратной скобки.

Например, [14, с.44]. Подобная запись означает отсылку на 44 страницу источника под номером 14 в списке литературы.

- **Подстрочные** - внизу страницы, используются только для указания на рисунки и таблицы. Нумерация сносок применяется ко всему документу, независимо от того в каком разделе установлена сноска, последовательно, сквозной нумерацией. Подстрочные сноски оформляются шрифтом Times New Roman, размер – 10 в соответствии с правилами оформления библиографии.

Например:<sup>1</sup>

Библиографические ссылки должны быть на все литературные источники по списку литературы.

При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них или в пределах одной страницы, сопровождаются подписями и нумеруются.

Номер и наименование рисунка размещают под рисунком, через один интервал, посередине, выравнивание текста по центру, нумерация рисунков допускается, как в пределах раздела (Рисунок 1.1 -) что означает первый рисунок первого раздела, так и в виде сквозной нумерации (Рисунок 1-). Между номером и названием рисунка ставится тире (приложение 5). Далее следующий текст размещают под наименованием рисунка, пропустив одну строку.

Ссылка в тексте на рисунок должна располагаться в пределах одной страницы от рисунка. Ссылку помещают либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 5), либо в виде оборота типа: ... как это видно на рисунке 7 или ... как это видно из рисунка 8.

Все таблицы, если их в отчете несколько нумеруют арабскими цифрами. Нумерация таблиц допускается, как в пределах раздела (Таблица 1.1-) что означает

---

<sup>1</sup> Рисунок составлен по данным полученным в процессе ознакомительной практики

первая таблица первого раздела, так и в виде сквозной нумерации (Таблица 1 -). Между номером и названием таблицы ставится тире.

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись Таблица с указанием порядкового номера таблицы. Название таблицы располагают от левого поля, выравнивание текста по ширине (приложение 6).

В случае переноса таблицы на следующую страницу следует в левом верхнем углу страницы поместить слова Продолжение таблицы 2.1 (приложение 7)

Ссылка в тексте на таблицы должна располагаться в пределах одной страницы от таблицы. Ссылку помещают либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (таблица 5), либо в виде оборота: ... как это видно в таблице 7 или ... как это видно из таблицы 8.

Формулы и уравнения. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Например:

$$ROS=N1/NS \times 100\% \quad (2.1)$$

где, ROS - рентабельность продаж (Return on Sales), %

NI - чистая прибыль (Net Income), руб.

NS - выручка (нетто) от всех видов продаж (Net Sales), руб.

Если в формулу подставлены цифровые значения, то выше и ниже решения строка не пропускается. Например:

$$ROS= 1000000/21000000 \times 100= 4,76\%$$

Маркеры и кавычки во всей работе должны быть одинаковые. Курсив не применять.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. К отчету прилагается дневник ознакомительной практики.

По итогам практики студент составлять и защищать отчет. Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Студенты успешно прошедшие ознакомительную практику должны представить на кафедру комплект документов: очно-заочная форма обучения - 19.06.2024 г.

#### **Перечень документов:**

- 1) Договор с предприятием – базой практики
- 2) Задание на практику (приложение 8)
- 3) Индивидуальное задание на практику (приложение 9)
- 4) Дневник практики (приложение 10)
- 5) Отчет о прохождении практики
- 6) Отзыв о прохождении практики (приложение 11)
- 7) Электронная версия отчета и дневника практики

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Экономика и управление на предприятии природопользования)

### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента очно-заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ 222-Э \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры  
Беломестнова И.В. доцент кафедры ЭиУПП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Допущен (а) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Туапсе

202\_\_ г.



## Приложение 2

### Список литературы

1. Абрютин, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / М.С. Абрютин, А.В. Грачев. - М.: Дело и сервис; Издание 3-е, перераб. и доп., 2017. - 272 с.
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558699>
3. Ахмадеева, О. А., Идрисова, А. И. Тенденции развития рынка общественного питания в России // Молодой ученый. — 2016. — №8. — С. 483-486. [Электронный ресурс]. URL: <https://moluch.ru/archive/112/28107/> (дата обращения: 14.01.2019)
4. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учеб. для бакалавров / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2016. - 432 с.
5. Габибова, М.Ш. Пути повышения конкурентоспособности предприятия / М.Ш. Габибова // Актуальные вопросы экономики и управления: материалы III междунар. науч. конф. (г. Москва, июнь 2015 г.). – М.: Буки-Веди, 2015. –С. 85-87.
6. Квасникова, В. В., Жучкевич, О. Н. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум. - М.: Инфра-М, Новое знание, 2016. - 192 с.
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с.
8. Либерман, И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие / И.А. Либерман. - М.: ИЦ РИОР, 2014. - 220с.
9. Макарьева, В. И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- организации / В.И. Макарьева, Л.В. Андреева. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 264 с.
- 10.Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.:Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415055>
- 11.Маркетинг / Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. - М.:Дашков и К, 2018. - 362 с.: ISBN 978-5-394-02115-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415135>
- 12.Маркетинг: учеб. пособие / Тимофеев М.И., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00402-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463390>
- 13.Муравицкая, Н.К. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности / Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. - М.: КноРус, 2014. - 256 с.
- 14.Официальный сайт кафе «Вареничная». [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.restaurantguru.com/Varenichnaya-Tuapse> (дата обращения: 14.01.2019)
- 15.Реквизиты ИП Аракелян Мегран Мегранович. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rusprofile.ru/ip/305236505300059>(дата обращения: 14.01.2019)

## Приложение 3

### Оформление библиографии

Ниже представлены примеры оформления библиографического списка различных источников.

#### **Государственные стандарты и сборники документов. Например:**

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. - Введ, 01.01.86. - М., 2008. - 75с. - (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. - М.: Лесная промышленность, 2009. - 471с.

Нельзя делать ссылку на справочно-правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант и т.д.) необходимо указать источник публикации нормативно-правового документа.

#### **Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:**

Рузавин, П.И. Научная теория: Логико-методол. анализ. - М.: Мысль, 2008. - 237с.

Госс, В.С., Семенюк, Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. - М.: Мысль, 2011. - 268с.

Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М. Коротеев, Т.А. Беляев и др.//Под ред. А.М.Коротеева. - М.: Транспорт, 2012. - 286с.

#### **Сборник одного автора. Например:**

Методологические проблемы современной науки//Сост. А.Т.Москаленко. - М.: Политиздат, 2012. - 295с.

#### **Сборник с коллективным автором. Например:**

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2012. - 156с.

**Материалы конференций, съездов. Например:**

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья всесоюз. науч. конф. - М.: МИСИ, 2008. - 156с.

**Автореферат диссертации. Например:**

Фролов, В.В. Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917-1995: Автореф. дис. канд. филол. наук. - М., 1995. - 21с.

**Статья из газеты и журнала. Например:**

Райцын, Н.Г. В окопах торговых войн // Деловой мир.- 2013.-7 окт. Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления.- 2012.- № 6.-С.14-15.

**Статья из продолжающегося издания. Например:**

Сафронов, Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 2011.- Вып.8.-С.3-17.

**Статья из ежегодника. Например:**

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. - М., 1986. -С.241-255

**Статья из энциклопедии и словаря. Например:**

Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. - М., 1974. -Т.16. - С.393-395. Диссертация // Советский энциклопедический словарь. - М., 1985.- С.396.

**Ссылки на электронные ресурсы. Например:**

Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2013).

Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 1992. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2013).

Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный

научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.10.2013).

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

**Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов:**

1. Альбуханова-Славянская, К.А. Деятельность и психология личности. – М.: Наука, 2012. – 335с.

2. Блонский, П.П. Избранные психологические и педагогические произведения: В 2 т. – М.: Педагогика, 2009. – Т.2. – 399 с.

3. Гиницинский, В.И. Основы теоретической педагогики: учеб. пособие/ СПб.:Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2012. – 154 с.12

4. Социология. Основы общей теории: учеб./ Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев, А.В. Кабыща и др. Под ред. Г.В. Осипова, Л.Н. Москвичева. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 461 с.

**Ссылки на статьи из сборников и журналов:**

Лях, В.И., Мейксон, Г.Б., Кофман, Л.Б. К проблеме формирования концепции физической культуры детей и молодёжи // Физическая культура. – 2012. – № 1. – С. 5 – 10.

Олех, Л.Г. Типы культуры и образования // Образование в Сибири.– 2013.– № 1. – С. 3 –10.

**Ссылки на статьи из иностранных журналов**

Adorno T.W. Theorie der Halbbildung // der Soziologischt Schriften. Bd.1. – Frankfurt, 1979. – S. 93 – 161.

**Ссылки на иностранную литературу:**

Druker P. People and Performance: The Best of Peter Druker on Management. – N.Y., 1977. – 134 p.

Otto B.Volksorganisches Denken. – Erster Teil. – Berlin: Lichterfelde, 1925. – 302 s.

**Ссылки на диссертации, авторефераты диссертаций:**

Ждан, А.Н. История психологии как становление ее предмета: Дис. ... в виде науч. докл. д-ра психол. наук. – М., 2004. – 69 с.

Певзнер, М.Н. Реформаторское движение в педагогике Западной Европы конца XIX – начала XX века: Дис. ... д-ра пед. наук. – М., 2007. – 460с.

Ховрина, Л.Н. Гуманизация в военном образовании дореволюционной России в период с 1700 по 1917 гг.: Автореф. ... дис. д-ра пед. наук. – М., 2006. – 44 с.

#### **Ссылки на депонированные работы**

Котряков, Н. В. Теория и практика подготовки учителя единой трудовой школы 1 ступени к трудовому обучению и воспитанию учащихся // Рукопись деп. ВОЦНИ «Школа и педагогика МП и АПН СССР» 27.10.86, № 265-86. – 26с.

#### **Ссылки на препринты**

Смирнова, М.А. Применение экспертных систем для оценки уровня педагогической подготовки будущего учителя. Препринт – 84-4. СПб.: СПбГУПМ, 2007. – 21с.

#### **Ссылки на архивные источники**

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), ф.9412, оп.1, д. 355, л .28.

Государственный архив Челябинской области (ГАЧО), ф. П \_\_\_\_\_-2, оп. 1, д. 15.

Текущий архив Управления народного образования Свердловской области, ф.12, оп. 1, д. 6, л .17.

## Приложение 4

Введение

Далее текст отчета.....

(с новой страницы)

1 Организационная характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения)

1.1 Наименование и месторасположение предприятия, его организационно-правовая форма и состав учредителей, даты создания предприятия.

Далее текст отчета.....

1.2 Информация и обобщающие материалы по организации деятельности предприятия (организации, учреждения)

Далее текст отчета.....

(с новой страницы)

2. Нормативно-правовая база деятельности предприятия (организации, учреждения)

2.1 Нормативно правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность предприятия (организации, учреждения)

Далее текст отчета.....

2.2 Структура и содержание нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации, учреждения)

Далее текст отчета.....

Продолжение приложения 4

3. Организационная структура предприятия (организации, учреждения)

3.1 Схема организационной структуры предприятия (организации, учреждения)

Далее текст отчета.....

3.2 Организация работы структурного подразделения предприятия (организации, учреждения)

Далее текст отчета.....

(с новой страницы)

4. Экономическая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения) (индивидуальное задание)

4.1 Доходы, расходы и прибыль организации

Далее текст отчета.....

4.2 Штатное расписание организации (структурного подразделения)

Далее текст отчета.....

Заключение

Далее текст отчета.....

Список литературы

Далее текст отчета.....



## Приложение 5

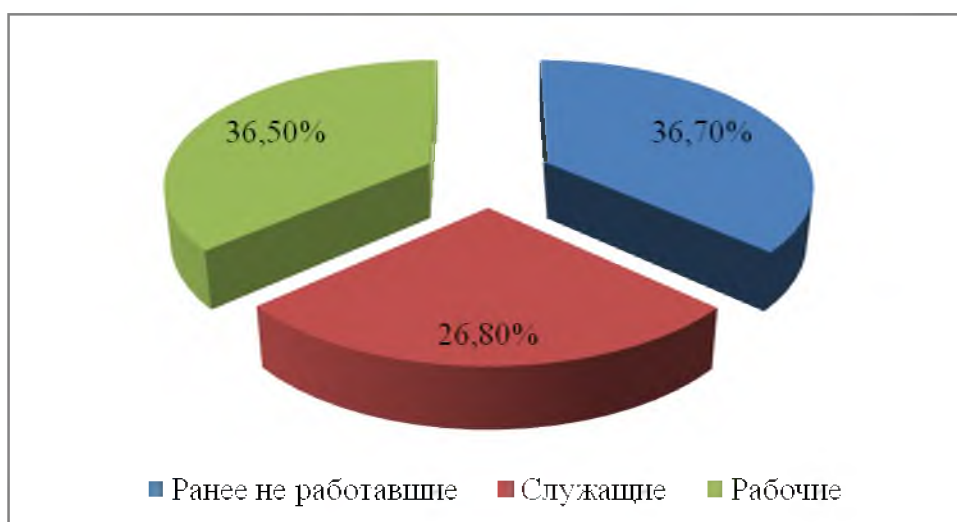


Рисунок 1.1 - Состав граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы<sup>2</sup>

Далее текст отчета

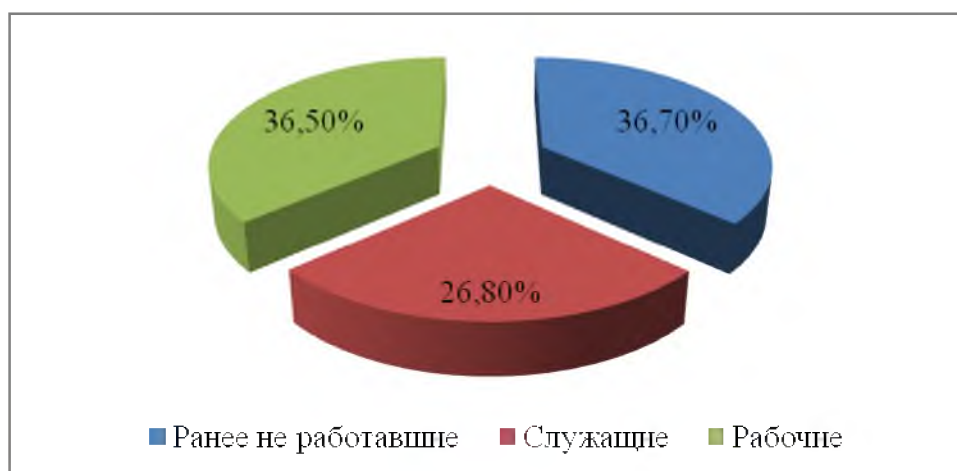


Рисунок 1 - Состав граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы<sup>3</sup>

Далее текст отчета

---

<sup>2</sup> Рисунок составлен по данным полученным в процессе ознакомительной практики

<sup>3</sup> То же

## Приложение 6

Таблица 1 - Характеристика финансового капитала предприятия (по состоянию на конец года), тыс. руб.<sup>4</sup>

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. в % к	
				2018 г.	2019 г.
Источники средств - всего	17322	23888	44335	255,95	185,60
Источники собственных средств:	6700	8427	21098	314,90	250,36
- в % к источникам средств	38,68	35,28	47,59	123,03	134,90
Заемные средства:	10622	15461	23237	218,76	150,29
- в % к источникам средств	61,32	64,72	52,41	85,47	80,98

Далее текст отчета

Таблица 1.1 - Характеристика финансового капитала предприятия (по состоянию на конец года), тыс. руб.<sup>5</sup>

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. в % к	
				2018 г.	2019 г.
Источники средств - всего	17322	23888	44335	255,95	185,60
Источники собственных средств:	6700	8427	21098	314,90	250,36
- в % к источникам средств	38,68	35,28	47,59	123,03	134,90
Заемные средства:	10622	15461	23237	218,76	150,29
- в % к источникам средств	61,32	64,72	52,41	85,47	80,98

Далее текст отчета

<sup>4</sup> Таблица составлена по данным полученным в процессе ознакомительной практики

<sup>5</sup> То же

## Приложение 7

Таблица 2.1–Структура имущества и источники его формирования кафе  
«Вареничная» за 2018-2020г.г.<sup>6</sup>

Показатель	Значение показателя					Изменение за анализируемый период	
	в тыс. руб.			в % к валюте баланса		тыс. руб.	%
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2020 г.		
<b>Актив</b>							
1. Внеоборотные активы	2372	2363	2345	55,1	54	-27	-1,1
в том числе:							
основные средства	1740	1736	1724	40,4	39,7	-16	-0,9
нематериальные активы	632	627	621	14,7	14,3	-11	-1,7
2. Оборотные, всего	1935	1738	2000	44,9	46	+65	+3,4
в том числе:							
запасы	1473	1349	1547	34,2	35,6	+74	+5
дебиторская задолженность	147	110	126	3,4	2,9	-21	-14,3
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	315	279	327	7,3	7,5	+12	+3,8
<b>Пассив</b>							
1. Собственный капитал	2108	1627	2104	48,9	48,4	-4	-0,2
2. Долгосрочные обязательства, всего	2113	2056	1914	49,1	44,1	-199	-9,4
в том числе:							
заемные средства	2113	2056	1914	–	–	–	–

<sup>6</sup> Таблица составлена по данным полученным в процессе ознакомительной практики

Продолжение таблицы 2.1

3. Краткосрочные обязательства*, всего	86	418	327	2	7,5	+241	+280,2
в том числе: заемные средства	86	418	327	–	–	–	–
Валюта баланса	4307	4101	4345	100	100	+38	+0,9

Приложение 8  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель кафедры

Майборода Е.В.

*(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ЗАДАНИЕ  
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту \_\_\_\_\_ группы 222-Э  
Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль Экономики и управления на предприятии природопользования  
Уровень Бакалавриат  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики 23.05.25-20.06.25

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

- 1) Общее ознакомление с деятельностью предприятия
- 2) Сбор и обобщение нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации
- 3) Изучение работы экономических и прочих служб предприятия
- 4) Анализ деятельности предприятия
- 5) Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию
- 6) Подготовка и оформление отчета по практике
- 7) Подготовка презентации и доклада к защите

**Планируемые результаты:**

Знать:

- типовые методики расчета экономических показателей
- финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Уметь:

- определять, анализировать, оценивать экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
- отбирать и обрабатывать информацию, применять целевые показатели развития бизнеса

Владеть навыками:

- решения поставленных экономических задач посредством структурного, динамического, сравнительного анализа

Задание составлено \_\_\_\_\_ / Беломестнова И.В. /  
*(подпись руководителя)* *(ФИО руководителя)*

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя от профильной организации)* *(ФИО руководителя)*

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись студента)* *(ФИО студента)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 9  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель кафедры

Майборода Е.В.

*(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>  
НА ПРАКТИКУ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы 222-Э  
Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль Экономики и управления на предприятии природопользования  
Уровень Бакалавриат  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики 23.05.25-20.06.25  
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

4. Экономическая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения)

4.1 Доходы, расходы и прибыль предприятия (организации, учреждения)

4.2 Штатное расписание организации (структурного подразделения)

В разделе должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые бакалавром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики, описание рабочего места.

**Планируемые результаты:**

Знать:

– финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Уметь:

– определять, анализировать, оценивать экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

– отбирать и обрабатывать информацию, применять целевые показатели развития бизнеса

Владеть навыками:

– решения поставленных экономических задач посредством сравнительного анализа

Задание составлено \_\_\_\_\_ / Беломестнова И.В. /  
*(подпись руководителя)* *(ФИО руководителя)*

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя от профильной организации)* *(ФИО руководителя)*

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись студента)* *(ФИО студента)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

Приложение 10  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Экономика и управление на предприятии  
природопользования)

**ДНЕВНИК  
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_

Профиль Экономики и управления на предприятии природопользования \_\_\_\_\_

Уровень Бакалавриат \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики 23.05.25-20.06.25 \_\_\_\_\_

Руководитель практики Беломестнова И.В. \_\_\_\_\_

Туапсе  
202\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОЗФО - группа 222-Э

Сроки практики: 23.05.25-20.06.25

№ п/п	Этапы практики	Примечание	Начало и конец	Продолж и- тельност ь в днях
1	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики	Инструктаж по технике безопасности Индивидуальное задание	23.05	1
2	<b>Основной этап:</b> Сбор и систематизация информации	Общее ознакомление с деятельностью предприятия. Сбор и обобщение нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации. Изучение работы экономических и прочих служб предприятия	24.05 26.05-31.05 02.06-05.06	11
3	<b>Заключительный этап</b> Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ деятельности предприятия. Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета	06.06-07.06 09.06-11.06 13.06-14.06 16.06-20.06	12

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

/Майборода Е.В./  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ Беломестнова И.В./  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

<b>Даты</b>	<b>Содержание работ (краткое описание работ)</b>	<b>Оценка и подпись руководителя</b>
23.05	Инструктаж по технике безопасности Индивидуальное задание	
24.05 26.05-31.05	Общее ознакомление с деятельностью предприятия	
02.06-05.06	Сбор и обобщение нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность	
06.06-07.06	Изучение работы экономических и прочих служб предприятия	
09.06-11.06	Анализ деятельности предприятия.	
13.06-14.06	Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному	
16.06-20.06	Подготовка и защита отчета	

Дневник составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись студента)* *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя от профильной организации)* *(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 11  
**ОТЗЫВ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ филиала ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» в г.Туапсе Фамилия Имя Отчество проходил (а) практику в наименование организации в период с 23.05.25 г. по 20.06.25 г.

За время прохождения практики

изучил(а):

1) Организационно-правовую форму, состав учредителей, даты создания наименование организации; виды деятельности; специфику организации; общие сведения о производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг (объем производства и реализации (продаж) продукции, работ, услуг); характеристика потребителей; характеристика основных поставщиков; характеристика конкурентов.

2) Нормативно правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность наименование организации; структуру и содержание нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность наименование организации

3) Производственные процессы наименование организации; схему организационной структуры; перечень структурных подразделений, их место в иерархической структуре управления; численность работников.

4) Основные задачи структурного подразделения; должностные инструкции работников структурного подразделения; документооборот структурного подразделения; программное обеспечение структурного подразделения.

подготовил(а): Дневник и отчет по практике; презентацию и доклад для защиты отчета

За время прохождения практики проявил(а) себя как дисциплинированный(ая) и ответственный(ая) практикант(ка), проявил(а) большой интерес к ознакомлению с основными направлениями деятельности наименование организации, исполнял(а) все поручения, легко усваивал(а) полученную информацию, к выполнению заданий относился(ась) серьезно и вдумчиво, приобрел(а), практические навыки и закрепил(а) теоретические знания.

В отчете представлены все разделы практики с достаточным содержанием в соответствии с программой практики. Сделаны обоснованные выводы.

Студент(ка)-практикант(ка) владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

За время прохождения практики студент(ка) не нарушала правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину

Освоил(а) компетенции:

ОПК-2.1 -Использует существующие методики работы с данными для проведения структурного, динамического, сравнительного анализа при решении поставленных экономических задач

ОПК-4.1 - Определяет, анализирует, оценивает экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений

ПК-1.1 - Отбирает и обрабатывает информацию, применяет целевые показатели развития бизнеса для проведения упорядоченной организационной процедуры, осуществляемой с целью получения желаемого результата в виде целостной системы взаимосвязанных управленческих решений

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_  
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на ознакомительную практику выполнил \_\_\_\_\_  
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации \_\_\_\_\_

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Фамилия Имя Отчество / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП